

La Paz, agosto de 2020

Señores:

PADRES DE FAMILIA

Presente. -

Ref.: Oferta de Servicios – PLATAFORMA VIRTUAL – CURSOS ONLINE

De mi mayor consideración:

INTERACADEMY, es una empresa boliviana conformada por profesionales de reconocido prestigio competitivo y académico, cuyo objetivo es, innovar con calidad, procesos de enseñanza aprendizaje bajo el Enfoque de Competencias utilizando las Nuevas Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC's).

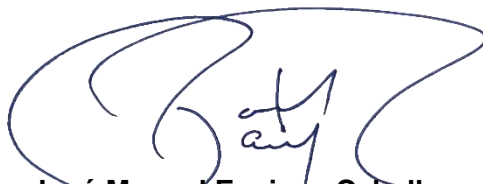
Nuestra solidez en el manejo de Plataformas Virtuales por más de 3 años en el país, nos ha permitido contar con la confianza de instituciones a nivel nacional, tanto públicas como privadas. A tal efecto, INTERACADEMY cuenta con sistemas de gestión de aprendizaje para una eficiente transmisión de conocimientos.

Ponemos a su consideración dos sistemas de aprendizaje:

- El primero, Una Plataforma E-Learning (LMS) para el desarrollo de los contenidos de formación continua que manejan Unidades Educativas, con la que podrá innovar procesos de enseñanza al alumnado;
- El segundo, una Plataforma de Autogestión que cuenta con más de 100 cursos online de formación técnica en áreas que han sido diseñadas para complementar los conocimientos de alumnos y profesores.

Seguros de contar con su atención, remitimos las propuestas técnicas y económicas de nuestros servicios, quedando en espera de vuestra comunicación sobre el particular, estamos predispuestos a realizar las aclaraciones correspondientes o ampliación de información referida a nuestra propuesta.

Atentamente.



José Manuel Encinas Caballero
Director General
INTERACADEMY



Teléfono
591 22780296



Email
oficina@interacademy.online



Dirección
Av. Costanera # 100, LP BO





PROPUESTA TÉCNICA
PLATAFORMA E-LEARNING
PROCESOS DE CAPACITACIÓN INTERNOS

SERVICIO	DETALLE
DESARROLLO PLATAFORMA VIRTUAL	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Hosting (SSL) y dominio personalizado: (facultad).campus-virtual.bo ✓ Plataforma CHAMILO personalizada
ADMINISTRACIÓN DE PLATAFORMA	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Registro y seguimiento de Participantes ✓ Capacitación uso de la plataforma a Participantes y Facilitadores ✓ Capacitación para Virtualización de Contenidos ✓ Pushing Virtual de Participantes
EXPOSICIONES Y WEBINARS	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Soporte Videoconferencias y Webinars (ZOOM EMPRESA) ✓ 2 Salas de Zoom Dedicadas ✓ Disponibles de 09:00 a 19:00 de lunes a viernes
CANTIDAD DE CONTENIDOS	✓ Ilimitado
CANTIDAD DE PARTICIPANTES	✓ Ilimitado
PERSONAL DEDICADO A SU INSTITUCIÓN	1 Administrador de Plataforma 1 Coordinador/Capacitador

PROPUESTA ECONÓMICA INSTITUCIONAL

COSTO MENSUAL	TIEMPO MÍNIMO DE CONTRATO	OBSERVACIONES
BS.1.000	6 MESES	-

PROPUESTA TÉCNICA
PLATAFORMA E-LEARNING DE AUTOGESTIÓN
CURSOS ONLINE TÉCNICOS

ÁREA	CURSO ONLINE	CONTENIDO	HORAS TEORÍA	HORAS PRÁCTICA	DURACIÓN ESTIMADA
OFIMÁTICA	Microsoft Access 2016 (Completo)	Descripción del funcionamiento del programa de gestión de bases de datos Microsoft Access 2016, estudiando los conceptos fundamentales de las bases de datos: desde su análisis y diseño hasta su implementación en Access conociendo las distintas funciones y herramientas de esta potente aplicación.	34	36	2 MESES
	Microsoft Excel 2016 (Completo)	Curso para aprender a utilizar la aplicación Microsoft Excel 2016, perteneciente a la suite ofimática Microsoft Office 2016. El curso abarca el estudio de tareas básicas con hojas de cálculo, como la creación, edición e impresión de hojas, establecer formato, uso de fórmulas y funciones, etc.; y tareas más avanzadas, como la creación de gráficos, tablas dinámicas, uso de funciones avanzadas, acceso a datos externos, formularios, colaboración con otros usuarios, etc.	39	41	3 MESES
	Microsoft OneNote 2016	Curso para aprender a utilizar la aplicación Microsoft OneNote 2016, perteneciente a la suite ofimática Microsoft Office 2016. Se trata de un organizador personal o de productividad en el que se trabaja con blocs de notas digitales para recoger, organizar y compartir todo aquello que necesitamos en nuestro trabajo diario.	16	14	1 MES
	Microsoft Outlook 2016	Curso para aprender a utilizar el programa organizador personal Microsoft Outlook 2016, que permite manejar la información personal y profesional que se utiliza en el trabajo cotidiano en una oficina: programación de citas, eventos y reuniones, contactos, correo electrónico, tareas, notas, etc.	8	7	1 SEMANA
	Microsoft PowerPoint 2016 (Completo)	Curso para conocer y aprender a manejar la aplicación Microsoft PowerPoint 2016, perteneciente a la suite ofimática Microsoft Office 2016, en el que se explican las funciones necesarias para el manejo del programa y la creación de presentaciones.	27	23	2 MESES
	Microsoft Word 2016 (Completo)	Curso para conocer y aprender a manejar el procesador de textos Microsoft Word 2016, perteneciente a la suite ofimática Microsoft Office 2016, explicando todas las funciones	49	36	3 MESES

		necesarias para el manejo del programa y la creación de documentos de todo tipo.			
	Office 365 para administradores (2019)	El curso tiene carácter técnico y se centra en aquellas tareas que realizan las personas encargadas de la administración de Office 365 en las empresas, para lo que se estudian los principales componentes y herramientas administrativas de esta plataforma de aplicaciones y servicios empresariales. Se presta especial atención a la implementación de las aplicaciones ofimáticas de Office, al servicio de correo electrónico a través de Exchange Online y a los servicios SharePoint Online y OneDrive para empresas.	15	15	1 MES
	Office 365: Excel	Curso para aprender a utilizar la aplicación Microsoft Excel, perteneciente a la suite ofimática Microsoft Office 365 (2019). El curso abarca el estudio de tareas básicas con hojas de cálculo, como la creación, edición e impresión de hojas, establecer formato, uso de fórmulas y funciones, etc.; y tareas más avanzadas, como la creación de gráficos, tablas dinámicas, uso de funciones avanzadas, acceso a datos externos, formularios, colaboración con otros usuarios, etc.	39	41	3 MESES
	Office 365: Outlook	Curso para aprender a utilizar el programa organizador personal Outlook, que permite manejar la información personal y profesional que se utiliza en el trabajo cotidiano en una oficina: programación de citas, eventos y reuniones, contactos, correo electrónico, tareas, notas, etc.	8	7	2 SEMANAS
	Office 365: PowerPoint Completo	Curso para conocer y aprender a manejar la aplicación Microsoft PowerPoint, perteneciente a la suite ofimática Microsoft Office 365, en el que se explican las funciones necesarias para el manejo del programa y la creación de presentaciones.	30	25	2 MESES
	Office 365: Word Completo	Curso para conocer y aprender a manejar el procesador de textos Word, perteneciente a la suite ofimática Office 365, en el que se explican las funciones necesarias para el manejo del programa y la creación de documentos escritos.	51	39	3 MESES
	Alfabetización Informática	El curso estudia conceptos generales sobre las tecnologías de la información y de la comunicación (TIC). Conceptos que cualquier usuario de ordenadores debe conocer para comprender el funcionamiento general de los ordenadores, sistemas operativos, redes, etc., así como del impacto de Internet en su vida cotidiana.	20	9	1 MES
	Alfabetización informática: informática e Internet	El curso estudia conceptos generales sobre las tecnologías de la información. Conceptos que cualquier usuario de ordenadores debe conocer para comprender el funcionamiento general de los ordenadores, de las redes, de las aplicaciones	17	6	1 MES



		más utilizadas así como del impacto de Internet en su vida cotidiana.			
	Diferencias entre Microsoft Office y LibreOffice/OpenOffice	Curso donde se presentan las principales diferencias entre los programas de Microsoft Office respecto las mismas aplicaciones de una libre distribución, Concretamente nos referimos a las diferencias entre Microsoft Word y Writer, y también a las diferencias entre Microsoft Excel y Calc. Estudiaremos las diferencias que encontramos en el interfaz gráficos de ambos, funciones características y combinaciones de teclas. Además profundizaremos en las nuevas funcionalidades y maneras de trabajar que encontramos en el software de libre distribución.	9	1	1 SEMANA
	Introducción a la informática	Curso para aprender, de una forma sencilla, las partes principales de un ordenador, para qué sirve y cómo manejarlo, además de conceptos básicos relacionados con la informática, los PC (ordenadores personales), las tecnologías de la información y de la comunicación (TIC) e Internet. También se presentan los programas más utilizados en oficinas, imagen y sonido, programación, Internet, etc.	9		1 SEMANA
	LibreOffice Básico	Presenta el paquete de aplicaciones ofimáticas LibreOffice, en un sistema operativo Windows: El procesador de texto Writer, la hoja de cálculo Calc, la base de datos Base, Impress, Draw, Math. En definitiva, muchas de las aplicaciones a las que se enfrenta un usuario de ordenadores personales en su trabajo diario, utilizando software de código libre.	40	25	2 MESES
	LibreOffice: Bases de datos - Base	Estudia la utilización del programa Base del paquete de aplicaciones ofimáticas LibreOffice, en un sistema operativo Windows. Este programa Base es un gestor de base de datos, que permite crear y modificar tablas, consultas, formularios, informes, crear relaciones entre datos y utilizarlas para extraer resultados de la base de datos, etc.	12	8	3 SEMANAS
	LibreOffice: Documentos de texto - Writer	Estudia la utilización del programa Writer del paquete de aplicaciones ofimáticas LibreOffice, en un sistema operativo Windows. Este programa Writer es un procesador de textos, que permite crear y dar formato a documentos, así como finalizarlos correctamente para su posterior distribución.	14	6	3 SEMANAS
	LibreOffice: Hoja de cálculo - Calc	Estudia la utilización del programa Calc del paquete de aplicaciones ofimáticas LibreOffice, en un sistema operativo Windows. Este programa Writer es una aplicación de hoja de cálculo, que permite escribir y aplicar operaciones matemáticas y lógicas utilizando funciones y fórmulas, crear y editar de gráficos, etc.	12	8	2 SEMANAS
	Microsoft Project 2010	Curso de administración de proyectos utilizando la herramienta informática Microsoft Project. El curso presenta conceptos	20	10	1 MES

		teóricos de la administración de proyectos y los aplica en Project. Así, se detallan las fases de un proyecto: concepción, planificación, seguimiento, control y cierre y cómo se puede utilizar Project en todas ellas.			
	Open Office 2.1 (Básico)	Curso de inicialización y dominio básico de varias de las aplicaciones de libre distribución más populares, agrupadas en el proyecto de código abierto OpenOffice.org. Se va a trabajar sobre un sistema operativo de código abierto como es Linux OpenSuse 10.2.	36	20	2 MESES
	Preparación para la acreditación (ECDL/ICDL versión 2010)	<p>Importante: Acreditación ECDL sin validez o reconocimiento oficial.</p> <p>Curso de preparación para la obtención de la acreditación de manejo del ordenador (ECDL/ICDL). El curso aborda los requisitos necesarios para superar todos los módulos de la ECDL/ICDL. Se trata de una acreditación oficial y de carácter internacional, que otorga el reconocimiento de poseer una formación básica y completa en informática a nivel de usuario. En Europa se conoce como ECDL y fuera de Europa se conoce como ICDL, pero no existe ninguna diferencia entre ambas certificaciones.</p>	79	57	5 MESES
	Preparación para la acreditación: Bases de datos (ECDL/ICDL versión 2010)	<p>Importante: Acreditación ECDL sin validez o reconocimiento oficial.</p> <p>Curso de preparación para la obtención de la acreditación de manejo del ordenador (ECDL/ICDL). El curso aborda los requisitos necesarios para superar el examen correspondiente al módulo 5 de la ECDL/ICDL. Se trata de una acreditación oficial y de carácter internacional, que otorga el reconocimiento de poseer una formación básica y completa en informática a nivel de usuario. En Europa se conoce como ECDL y fuera de Europa se conoce como ICDL, pero no existe ninguna diferencia entre ambas certificaciones.</p>	10	9	2 MESES
	Preparación: Manejo del ordenador (ECDL/ICDL)	<p>Importante: Acreditación ECDL sin validez o reconocimiento oficial.</p> <p>Curso de capacitación para la obtención de la acreditación europea de manejo del ordenador (ECDL). El curso aborda todos los requisitos necesarios para superar los exámenes de la ECDL. Se trata de una acreditación oficial y de carácter internacional, que otorga el reconocimiento de poseer una formación básica y completa en informática a nivel de usuario. Fuera de Europa se conoce como Certificación ICDL, pero no existe ninguna diferencia entre ambas certificaciones.</p>	65	48	4 MESES

	Sistema operativo, Internet y correo electrónico (módulo transversal, UF0319)	Curso de capacitación para la obtención del módulo Ofimática del Certificado de profesionalidad (código MF0233_2). El curso aborda los requisitos necesarios correspondientes a la Unidad Formativa 1 (código UF0319): sistema operativo, búsqueda de la información, Internet/Intranet y correo electrónico.	22	8	1 MES
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	Prevención de Riesgos Laborales	El objetivo es capacitar al alumno para desarrollar las funciones de nivel básico de prevención de riesgos generales. Para ello se tratarán aspectos tan variados como los distintos tipos de riesgos en el trabajo y los posibles daños derivados de unas condiciones de trabajo inadecuadas, la normativa que afecta a la materia, la documentación a utilizar, primeros auxilios, así como las medidas preventivas a tener en cuenta en los distintos ámbitos de trabajo.	30	10	2 MESES
	Aplicaciones Informáticas y de Gestión Comercial	Se describen los conceptos y documentos que se utilizan para el proceso de facturación de una empresa: pedidos, albaranes, facturas, viendo cómo se relacionan entre ellos. A continuación se aplican todos estos conceptos en aplicaciones informáticas adecuadas: FacturaPlus, Microsoft Access y Microsoft Excel.	40	20	3 MESES
	Atención al Cliente en el Proceso Comercial	El curso se divide en dos grandes bloques: se estudia cómo aplicar las técnicas de comunicación comercial en las operaciones de compraventa, a través de los distintos canales de comercialización y atendiendo a criterios de calidad de servicio de atención al cliente; y cómo efectuar los procesos de recogida, canalización y/o resolución de reclamaciones y seguimiento de clientes en los servicios de posventa.	40	10	3 MESES
	Calidad de Atención y Servicio al Cliente	Curso dedicado a la explicación basada en ejemplos para el correcto entendimiento entre las necesidades de los clientes y los propósitos de la empresa, teniendo como principal eje la capacidad flexible de las corporaciones y las causas del éxito en el servicio que ofrece cada empresa frente a sus clientes.	7	1	1 SEMANA
	Creación de Empresas Online	Curso que trata sobre la forma de iniciarse un emprendedor en el mundo empresarial, especialmente en la creación de empresas online, así como elegir la estrategia empresarial a seguir tras conocer las necesidades empresariales. También se muestran los requerimientos legales que son necesarios conocer de un negocio online, además de mostrar los aspectos tecnológicos necesarios para este tipo de empresas.	18	5	3 SEMANAS
	Dirección y Desarrollo de Equipos de Trabajo	La capacidad para trabajar en equipo es, sin duda alguna, una de las competencias más valoradas cuando se trata de hacer crecer un negocio u organización. El propósito de este curso es despejarle las dudas que pueda tener a este respecto, mostrarle una forma para diagnosticar el grado de madurez de su propio equipo de trabajo y proponerle algunas ideas muy prácticas sobre cómo aprovechar al máximo el potencial de su equipo.	20	4	1 MES

	Empowerment: Motivación y Liderazgo	<p>En este curso aprenderemos cómo implantar en una empresa el sistema de Empowerment, a reconocer si esa implantación tendría éxito o no en función de la empresa en la que se pretende implantar y la importancia de un buen liderazgo para su correcta implantación.</p>	25		1 MES
	Emprendedores: Excel de Negocios	<p>Describe características y funciones de Excel que necesitan conocer los emprendedores en su día a día. Por ejemplo: elaborar cuadros estadísticos e informes de bases de datos; aplicar funciones matemáticas, estadísticas, financieras, de texto, etc.; administrar datos de negocios utilizando listas; crear tablas y gráficos dinámicos, emplear la función solver y macros, etc.</p>	14	11	1 MES
	Emprendedores: Inglés de Negocios	<p>En este curso, se estudian los conocimientos necesarios del idioma para poder llevar a cabo la comunicación en un contexto empresarial o de negocios. Se estudian funciones como: intercambiar información personal, describir trabajos, dar instrucciones, realizar pedidos, expresiones habituales en los viajes, etc. Para ello, se utilizan las técnicas de role-play, lectura de textos y cuestiones abiertas.</p> <p>El estudiante utilizará estructuras verbales, como el present simple y present continuous para comparar y contrastar actividades habituales y periódicas; adjetivos para evaluar compañías; el past simple para hablar de hábitos pasados; el present perfect para referirse a acciones recientes, etc.</p> <p>También se practica la ortografía, los números y la correcta pronunciación de nuevo vocabulario.</p>	60		2 MESES
	Entrevista de Venta y Contacto Telefónico	<p>Descripción de normas a utilizar en un contacto telefónico con la finalidad de concertar una entrevista. Una vez acordada la entrevista nos muestra cómo utilizar las técnicas para lograr la venta. Examina el proceso de venta, describiendo las técnicas utilizadas para poder realizarla. Para ello muestra cómo realizar un contacto telefónico correcto, el inicio de la conversación, la forma de actuar frente a las diversas actitudes del cliente y cómo concertar una entrevista. Una vez conseguida la entrevista, se explican las técnicas del proceso de ventas para culminar con éxito la entrevista y conseguir realizar una venta.</p>	28	17	2 MESES
	Gestión Administrativa del Proceso Comercial	<p>Curso que trata sobre la gestión administrativa en los distintos procesos de compra, venta, gestión de existencias e inventarios de una empresa, así como la aplicación de la normativa mercantil y fiscal vigente en las operaciones de compra-venta y la utilización de aplicaciones informáticas en estos procesos administrativos.</p>	80	5	3 MESES

Gestión de Proyectos	El objetivo principal del presente curso es proporcionar a sus alumnos los conocimientos y las herramientas básicas para la gestión de proyectos.	30	15	2 MESES
Gestión de Quejas y Reclamaciones	Con este curso el alumno aprenderá a manejar situaciones motivadas por las quejas y reclamaciones en distintas situaciones. Se le enseñarán las causas más habituales que motivan esas quejas y cómo resolverlas en función del motivo de la reclamación. Partiendo del análisis de los motivos de insatisfacción del cliente y la medición de la misma, se profundiza en el modo de gestionar estas situaciones de manera óptima y enfocada a la obtención de los mejores resultados de cara al mejor servicio.	26	6	1 MES
Gestión de Residuos	En este curso se estudian los conceptos y diferentes tipos de residuos existentes, estudiando cómo se generan, que problemas originan y como se están tratando actualmente. Se destacarán los residuos urbanos, hospitalarios, agropecuarios, radioactivos, eléctricos.	18	5	3 SEMANAS
Gestión del Rendimiento	Trata sobre cómo establecer un sistema organizativo de los recursos humanos de una empresa u organización para aumentar su eficiencia y productividad, eliminando procesos inútiles, mejorando otros que son deficientes o implantando otros nuevos que ayuden al capital humano a mejorar en su trabajo.	13	3	2 SEMANAS
Gestión del Tiempo	Trata de dirigirnos para que seamos capaces de identificar en cada momento de nuestra vida laboral si realmente estamos empleando nuestro tiempo correctamente y de no ser así cual es la técnica a seguir para corregir dicha acción.	11	4	1 SEMANA
Habilidades Directivas	El objetivo principal del curso es dotar al alumno de aquellas estrategias que le permitan, en su posición de directivo, encargado o superior de un grupo de personas, poder adquirir las estrategias necesarias para desarrollar su trabajo diario de una forma más eficiente y obtener mejores resultados a corto o largo plazo.	11	4	1 SEMANA
Higiene Alimentaria – Manipulador de Alimentos	Trata acerca de cómo deben actuar todas aquellas personas que trabajan en empresas agroalimentarias para mantener la salubridad de los alimentos al tener un contacto directo con los alimentos en su fabricación, transformación, elaboración, envasado, almacenamiento, transporte, distribución, venta, suministro, preparación y servicio.	14	1	1 SEMANA
Liderazgo Comercial	El objetivo principal del curso es aprender los conceptos básicos, características, funciones y habilidades que debe tener un líder o ejecutivo comercial para poder desarrollar su trabajo diario de una forma más eficiente y obtener mejores resultados a corto o largo plazo. Se describen conceptos y herramientas	11	2	1 SEMANA

		útiles, como los pasos que se deben seguir para ser un líder comercial, la mercadotecnia, la contabilidad de costes, los presupuestos o la administración del tiempo.			
	Marketing	Al finalizar el curso, el alumno será capaz de entender las funciones y funcionamiento del departamento de Marketing, de tal forma que será capaz de diseñar nuevos planes y estrategias que puedan llevar al éxito a un producto o servicio en el que trabaja. Distinguiremos en una empresa tres pilares fundamentales, que son el administrativo, el productivo y el departamento de Marketing; cualquier empresa que quiera sobrevivir y ser competitiva en la actualidad debe utilizar las herramientas de Marketing, ya que serán la base de su comunicación interna y externa: si no te conoces... no te conocen.	22	1	2 SEMANAS
	Mobbing	Curso que permite conocer los conceptos básicos sobre el acoso en el entorno laboral, las diferentes fases y grados del proceso, así como los perfiles de las partes implicadas. Así mismo será consciente de las graves consecuencias que el mobbing tiene tanto para la víctima como para la organización. A lo largo del curso se plantea el tratamiento del concepto de mobbing como riesgo psicosocial y su relación con otros factores de riesgo, como el burnout, el estrés laboral o el acoso sexual. Para finalizar, el alumno conocerá las estrategias de prevención, intervención y medida del mobbing, realizándose también una aproximación a la normativa europea referente al mobbing.	20	5	2 SEMANAS
	Presentaciones Eficaces	La comunicación es la habilidad y capacidad humana mediante la cual podemos establecer relaciones, tanto laborales como sociales, con los diferentes miembros de una empresa. Una de las estrategias necesarias para llevar con soltura esta habilidad es el dominio de las presentaciones orales. Este curso, incide precisamente en la preparación cuidadosa del diseño y planificación de estas presentaciones, dotando al alumno de todas aquellas herramientas que le permitirán conseguir el éxito total en este proceso comunicativo.	11	3	1 SEMANA
	Primeros Auxilios	Durante este curso conoceremos las causas más frecuentes de accidentes y las distintas soluciones para cada uno de los casos.	15	3	2 SEMANAS
	Recepcionista de Hoteles	Las primeras lecciones van a introducir el proceso de gestión de una reserva, y nos va a detallar los tipos de turismo que podemos encontrar y se detallan formas de comunicarse con el cliente. Después se estudia como el departamento de recepción es el responsable de causar una buena impresión al cliente y obtener a cambio su fidelización. Finalmente se ve como la	24	12	3 SEMANAS

		planificación empresarial se inicia en la descripción de los objetivos empresariales, los cuales son elegidos en función de estrategias y políticas, plasmadas en planes y procedimientos.			
	Reglamento General de Protección de Datos	El presente curso tiene como objetivo mostrar el Reglamento General de Protección de Datos (RGPD), que establece a nivel de la Unión Europea, un marco jurídico sobre la protección de datos de carácter personal para permitir una mayor seguridad y control sobre su tratamiento, almacenamiento y libre circulación.	18	7	2 SEMANAS
	Sensibilización Medioambiental	De un modo genérico nos habla sobre las características del planeta Tierra y sobre las consecuencias de nuestro comportamiento hacia él; clasifica los tipos de ecosistema y cómo afecta a nuestra salud la contaminación térmica, la escasez de agua, el ciclo natural de ésta, etc.	11	4	2 SEMANAS
	Técnicas de Búsqueda de Empleo	Curso dedicado a la orientación en la búsqueda de empleo en el que se analizan las actitudes necesarias y los métodos a seguir durante el proceso. El objetivo es que el alumno descubra cuáles son las fases del proceso de búsqueda de empleo y que adquiera los conocimientos necesarios para superar dicho proceso.	7	3	1 SEMANA
	Técnicas de Venta	Muestra cómo debe estar organizada una empresa centrándose en el departamento comercial, donde se definirá la figura del vendedor como un comercial que además de conseguir las ventas, fortalece los lazos de la empresa con el cliente. Para ello, se mostrarán varias técnicas y reglas útiles durante el proceso de negociación.	16	2	2 SEMANAS
GESTIÓN EMPRESARIAL	Recepción de Alojamiento	Formación relacionada con el certificado de profesionalidad HOTA0308, Recepción en alojamientos. La competencia general de este certificado es: Gestionar el departamento de recepción, de acuerdo con la planificación general del establecimiento de alojamiento, desarrollando y asegurando la correcta prestación de los servicios que le son propios y la ejecución de acciones comerciales.	510	30	20 MESES
	Aplicaciones Informáticas de Gestión Comercial	Curso de capacitación para la obtención del Certificado de profesionalidad Actividades administrativas en la relación con el cliente (código ADGG0208). En concreto, el curso se refiere a la unidad formativa Aplicaciones informáticas de la gestión comercial (UF0351), cuya competencia general es: Utilizar aplicaciones informáticas de gestión comercial y/o facturación, registrando la información y obteniendo la documentación requerida en las operaciones de compra y venta.	40	20	3 MESES
	Ofimática Empresarial	Curso de capacitación para la obtención del módulo Ofimática del Certificado de profesionalidad. El curso aborda los requisitos	122	68	6 MESES

		necesarios correspondientes a todas las unidades formativas del módulo.			
	Contabilidad 2011: Conceptos teóricos	El curso se divide en tres partes. La primera introduce los conceptos fundamentales de contabilidad. La segunda parte estudia los distintos aspectos de la técnica contable desde un punto de vista general. La tercera parte está dedicada al estudio del Nuevo Plan General Contable.	40	33	2 MESES
	Mecanografía con ordenador	La primera parte del curso de mecanografía (lecciones 1 a 13) tiene como objetivo aprender el teclado, y muestra una representación en pantalla, iluminando las teclas que se tienen que ir pulsando. En la segunda parte (lecciones 14 a 23) desaparece el teclado y aparece el texto que se va dictando, teniendo como meta repasar el teclado, adquiriendo velocidad y agilidad. Se practican textos cortos, incrementando la velocidad. En la tercera parte (lecciones 24 a 38) se utilizan textos completos, incrementando la velocidad progresivamente, hasta alcanzar el objetivo final.	38		1 MES
	Plan Avanza: Nuevas tecnologías aplicadas a la Gestión Laboral y Fiscal	Mantenimiento del plan contable de una empresa; conocimiento de las herramientas. Apuntes contables, asientos. Opciones de IVA, presupuestos. Inventarios, generación de informes. Listados, balance de sumas y saldos. Cuenta de pérdidas y ganancias. Cierre del ejercicio; balance de situación. Mantenimiento de la facturación de una empresa. Ficheros de clientes y proveedores. Ficheros de agentes, almacenes, artículos. Pedidos, albaranes, facturas, gestión de pagos. Control de almacén. Presupuestos, pedidos, albaranes, acturas, abonos, gestión de cobros. Tablas de producción, ordenes de producción. Informes, gráficos.	25		1 MES
	Presto: Presupuestos, mediciones y certificaciones	Describe la utilización del programa informático Presto para la confección de presupuestos de edificación y obra civil. Se estudia cómo crear un presupuesto utilizando un cuadro de precios, cómo introducir las mediciones, generar informes y, finalmente, certificar la obra a medida que se va realizando.	16	10	1 MES
DISEÑO GRÁFICO Y WEB	Adobe Dreamweaver CS4	Se estudia la aplicación Adobe Dreamweaver CS4, incluida dentro de la suite Adobe Creative Suite 4, que se utiliza para diseñar, crear y administrar páginas web y sitios web. Dreamweaver dispone de muchas y variadas herramientas que facilitan el diseño de páginas web, ya que permite crearlas y modificarlas de una manera visual, eliminando, en la mayoría de ocasiones, el tener que escribir el código HTML directamente.	19	16	2 MESES
	Adobe Fireworks CS4	Se estudia la aplicación Adobe Fireworks, incluida dentro de la suite Adobe Creative Suite 4, que está especializada en el	20	17	2 MESES

		trabajo con imágenes y otros elementos dirigidos a ser mostrados en páginas web.			
Adobe Flash CS4		Se estudia la aplicación Adobe Flash CS4, incluida dentro de la suite Adobe Creative Suite 4, que se utiliza para crear animaciones dirigidas a ser incrustadas en las páginas web. El formato de Flash es el más utilizado en la animación web y se ha convertido prácticamente en un estándar, ya que se pueden crear animaciones complejas pero relativamente pequeñas en cuanto a tamaño en disco y, por tanto, descargables rápidamente a través de Internet.	27	35	3 MESES
Adobe Illustrator CS5		Se estudia la aplicación Adobe Illustrator CS5, incluido dentro de la suite Adobe Creative Suite 5, que es uno de los programas de diseño vectorial más utilizados y extendidos en la actualidad, debido a su potencia y a la gran cantidad de herramientas y opciones de que dispone. Con él se pueden crear y diseñar logotipos, anuncios, ilustraciones para libros, revistas o páginas web, carátulas, folletos o etiquetas de CDs y DVDs, etc.	21	17	2 MESES
Adobe InDesign CS6		Curso para aprender a utilizar el programa Adobe InDesign CS6. Se trata de una herramienta de autoedición para diseñar, editar y maquetar documentos. A través de este potente programa profesional se pueden crear periódicos, revistas, libros, folletos, documentos para su distribución electrónica, etc.	15	15	1 MES
Adobe Photoshop CS6		Curso de edición y retoque de imágenes digitales utilizando la aplicación Adobe Photoshop CS6. El curso se divide en dos partes: primero se presenta el espacio de trabajo del programa y las técnicas básicas de edición de imágenes, estudiando aspectos como el dibujo con distintas herramientas, trabajo con capas, corrección del color, retoque de imágenes, impresión, etc. En la segunda parte se muestran herramientas y procesos de elaboración y trabajo más sofisticados y complejos: trabajo avanzado con capas, modelos y modos de color, canales, máscaras, filtros, ajustes, gestión del color, etc. También se estudian las posibilidades de Photoshop en cuanto a la preparación de imágenes dirigidas a la Web.	30	20	2 MESES
Adobe Premiere Pro 2.0		Curso del programa Adobe Premiere Pro 2.0 para la realización del montaje, edición y creación de películas. Se describe la captura de películas, la inserción de los clips en la secuencia, la edición de la misma, la aplicación de efectos, transiciones, títulos, animaciones, edición de audio y la exportación final de la película.	15	14	1 MES
3ds Max 2012		Curso sobre creación de imágenes y animaciones de escenas virtuales simulando el mundo real con la aplicación 3ds Max 2012. Está dividido en cuatro partes: primero se introducen los conceptos fundamentales sobre la creación y modelado de	78	40	4 MESES

		objetos en 3D que forman una escena; en la segunda parte se añaden materiales, luces y cámaras; en la tercera parte se muestra cómo animar los objetos y a realizar representaciones para obtener imágenes fijas o vídeo de las escenas; por último, se explican las técnicas de acabado o postproducción y para crear efectos especiales en las escenas.			
	AutoCAD 2012	Curso que trata sobre el CAD (diseño asistido por ordenador) para el dibujo técnico aplicado al diseño de piezas de mecánica, arquitectura, electrónica, etc., mediante la aplicación AutoCAD 2012. El curso está dividido en cuatro partes. La primera trata sobre el dibujo en dos dimensiones (2D). En la segunda parte se explica cómo dibujar mallas y superficies en 3D, además de la impresión de los dibujos. En la tercera parte se trabaja con objetos sólidos, aplicando modelizado y creando escenas con fondos y paisajes. Por último, se estudia la utilización de conjuntos y normas, La creación de tipos de líneas y sombreados, la personalización de AutoCAD, la utilización de lenguajes de programación y cómo compartir dibujos de AutoCAD por medio de Internet.	86	42	4 MESES
	Corel PHOTO-PAINT X3	Curso dedicado a la edición y retoque de imágenes de calidad fotográfica utilizando la aplicación Corel PHOTO-PAINT X3, perteneciente al conjunto de aplicaciones que componen la suite CorelDRAW Graphics Suite X3. El curso se dirige a profesionales de la publicidad, diseñadores, fotógrafos, servicios de postproducción y cualquier persona que desee conocer cómo modificar imágenes fotográficas	16	8	1 MES
	CorelDRAW Graphics Suite X3	Curso de diseño gráfico para realizar cualquier tipo de publicación, como revistas, folletos, bocetos, etc., utilizando las aplicaciones de la suite: CorelDRAW X3 y Corel PHOTO-PAINT X3.	38	24	2 MESES
	CorelDRAW X3	Este curso presenta el espacio de trabajo de la aplicación de diseño gráfico CorelDRAW X3 y las técnicas de edición de imágenes vectoriales creando distintos tipos de objetos, introduciendo textos, aplicando distintos efectos, etc., para crear ilustraciones para publicidad, moda, Internet, etc.	22	16	1 MES
	Diseño de páginas web con HTML y CSS	Al finalizar el curso, el alumno será capaz de planificar y diseñar correctamente desde sencillas páginas web hasta completos sitios web. Para ello, se le proporciona primero los conocimientos necesarios del lenguaje HTML y de las hojas de estilo en cascada (CSS); y, posteriormente, se estudia una aplicación de desarrollo profesional de sitios web, como es Adobe Dreamweaver.	26	24	2 MESES

	Diseño web avanzado con JavaScript, HTML5 y CSS3	Curso de diseño de páginas web en el que se estudian técnicas avanzadas y novedosas gracias a la aplicación de los estándares web HTML5 y Hojas de estilo en cascada Nivel 3 (CSS3). Este conjunto de tecnologías permite crear páginas dinámicas y ricas desde el punto de vista de la experiencia del usuario, cada vez más parecidas a las aplicaciones de escritorio. El curso se divide en dos partes: primero se estudia el lenguaje JavaScript y el Modelo de Objetos del Documento (DOM); posteriormente, se utilizan esas dos herramientas para presentar las principales características de HTML5 y CSS3.	22	18	1 MES
	Fundamentos de JavaScript - v2	Curso de desarrollo de aplicaciones web en el que se estudia el lenguaje JavaScript y el Modelo de Objetos del Documento (DOM) para crear aplicaciones que son ejecutadas por el navegador. El lenguaje JavaScript también sirve de soporte para otras tecnologías web, como puede ser HTML5.	10	10	3 SEMANAS
	Macromedia Director 8	Curso que trata sobre la creación de animaciones multimedia interactivas mediante la aplicación Director 8 para mostrarlas en páginas web de Internet, presentaciones, demostraciones, publicidad, etc.	26	34	2 MESES
	Macromedia Dreamweaver 8	Se estudia la aplicación Macromedia Dreamweaver 8, incluida dentro de la suite Macromedia Studio 8, que se utiliza para diseñar, crear y administrar páginas web y sitios web. Dreamweaver dispone de muchas y variadas herramientas que facilitan el diseño de páginas web, ya que permite crearlas y modificarlas de una manera visual, eliminando, en la mayoría de ocasiones, el tener que escribir el código HTML directamente.	15	15	1 MES
	Macromedia Fireworks 8	Descripción de la aplicación Macromedia Fireworks, que está especializada en el trabajo con imágenes y otros elementos dirigidos a ser mostrados en páginas web.	19	17	1 MES
	Macromedia Flash 8	Descripción de la aplicación Macromedia Flash, que permite crear animaciones interactivas dirigidas a las páginas web o a otros proyectos multimedia. El formato de Flash se ha convertido en el estándar de la animación web.	26	34	2 MESES
INTERNET BÁSICO	Correo electrónico con Gmail	Muestra la gestión de mensajería electrónica mediante Gmail, uno de los servicios de correo electrónico más utilizados a nivel mundial, que permite enviar, recibir y organizar los mensajes, con múltiples opciones y la posibilidad de acceso desde distintos dispositivos (ordenador, Android, iPhone y iPad), así como la interacción con otros servicios de Google.	6	4	1 SEMANA
	Seguridad informática	Curso que permite conocer los conceptos básicos sobre la seguridad y privacidad informática, centrándose en los aspectos esenciales que debe conocer todo usuario de un sistema informático para protegerse de las distintas amenazas y peligros	7	3	1 SEMANA



		que se puede encontrar. A lo largo del curso se analizan diferentes áreas (contraseñas, seguridad en el acceso a redes, virus, cortafuegos, navegación segura por Internet, correo electrónico, redes sociales, uso de ordenadores por menores, etc.), describiendo las amenazas y posibles riesgos en cada una de ellas y ofreciendo consejos y recomendaciones para mantener la seguridad en el trabajo diario con ordenadores.			
PROGRAMACIÓN: APLICACIONES WEB	Programación páginas web JavaScript y ASP .NET 3.5 (C#)	Curso de desarrollo de aplicaciones web. Para ello se estudia la programación de la parte cliente con JavaScript y la programación de la parte servidor con la tecnología ASP .NET y el servidor de bases de datos SQL Server. Al finalizar el curso, el alumno será capaz de desarrollar completas aplicaciones de comercio electrónico respaldadas por bases de datos.	40	40	3 MESES
	Programación páginas web JavaScript y ASP .NET 3.5 (Visual Basic)	Curso de desarrollo de aplicaciones web. Para ello se estudia la programación de la parte cliente con JavaScript y la programación de la parte servidor con la tecnología ASP .NET y el servidor de bases de datos SQL Server. Al finalizar el curso, el alumno será capaz de desarrollar completas aplicaciones de comercio electrónico respaldadas por bases de datos.	40	40	3 MESES
	Programación páginas web JavaScript y PHP	Curso de desarrollo de aplicaciones web. Para ello se estudia la programación de la parte cliente con JavaScript y la programación de la parte servidor con la tecnología PHP y el servidor de bases de datos MySQL. Al finalizar el curso, el alumno será capaz de desarrollar completas aplicaciones de comercio electrónico respaldadas por bases de datos.	40	40	3 MESES
PROGRAMACIÓN: BASES DE DATOS	Java SE (Standard Edition)	El curso proporciona la base que necesita cualquier programador de Java, tanto en cuanto a las peculiaridades de la tecnología que engloba Java SE, como del lenguaje de programación en sí. También se estudian las características de dos tipos de aplicaciones que podemos crear con Java SE: applets y aplicaciones autónomas. Al finalizar el curso, el alumno estará preparado para plantearse otros retos profesionales, como el estudio de las tecnologías empresariales de Java o Java EE.	20	20	2 MESES
	Microsoft Visual Basic 2008	Curso de desarrollo de aplicaciones utilizando la tecnología de programación Microsoft .NET. El lenguaje utilizado es Visual Basic 2008, cuyas particularidades se estudian en la primera parte del curso. Después el curso se centra en la construcción de aplicaciones Windows y, finalmente, se estudia en profundidad el acceso a bases de datos utilizando la tecnología ADO .NET.	45	40	3 MESES
	Microsoft Visual C# 2008	Curso de desarrollo de aplicaciones utilizando la tecnología de programación Microsoft .NET. El lenguaje utilizado es Visual C# 2008, cuyas particularidades se estudian en la primera parte del	45	40	3 MESES

		curso. Después el curso se centra en la construcción de aplicaciones Windows y, finalmente, se estudia en profundidad el acceso a bases de datos utilizando la tecnología ADO .NET.			
SISTEMAS OPERATIVOS	Linux OpenSuse 10.2	El curso se divide en tres partes o niveles: básico, avanzado y experto. En la primera parte, el alumno aprende a manejar los dos entornos de usuario más conocidos de Linux OpenSuse; esto es KDE y GNOME. Estudia herramientas de usuario, como la forma de explorar el sistema de archivos, navegar por Internet, manejar el correo electrónico, etc. En la segunda parte, se estudian aspectos correspondientes a las tareas de un administrador, como la instalación de software, creación de usuarios y establecimiento de permisos, etc. Finalmente, el curso se centra en la configuración correcta de una red con Linux, estudiando los distintos servicios que en ella podemos encontrar, como el servicio DHCP, DNS, NFS, Samba, etc. Al finalizar el curso, el alumno tiene los conocimientos y experiencia necesarios para utilizar con soltura un sistema Linux OpenSuse y ejercitar el papel de administrador.	41	21	3 MESES
	Linux Ubuntu 6.06 Básico	Estudia el entorno de usuario GNOME, entorno por defecto en Ubuntu y Debian. Estudia cómo explorar el sistema de archivos, personalizar el escritorio a gusto del usuario, herramientas de Internet, como un navegador o una aplicación de correo electrónico, editores de texto, aplicaciones multimedia, etc. Es decir, las aplicaciones que con más frecuencia utiliza cualquier usuario de un sistema operativo moderno. Al final se hace una breve comparación entre Ubuntu y la aplicación de la cual deriva: Debian.	20	10	1 MES
	Windows 10	Curso para conocer y aprender a utilizar el sistema operativo Windows 10. El curso se divide en dos partes: en la primera se describe la forma de realizar las tareas más habituales en este sistema operativo, como el manejo de archivos e impresoras o la reproducción de archivos multimedia; en la segunda parte, se estudia el navegador Microsoft Edge y otras aplicaciones o herramientas que nos permiten trabajar en Internet de una forma cómoda y segura.	27	23	2 MESES
	Unix	Estudia las características de este sistema operativo. Estudia cómo explorar el sistema de archivos, personalizar el escritorio a gusto del usuario, herramientas de Internet, como un navegador o una aplicación de correo electrónico, editores de texto, aplicaciones multimedia, y cómo crear en su equipo servidores de correo, web, etc. Es decir, las aplicaciones que con más frecuencia utiliza cualquier usuario de un sistema operativo moderno.	21	32	2 MESES



	Windows Server 2012	El curso estudia las características del sistema operativo de red Windows Server 2012, prestando especial atención a las tareas que realiza un administrador de sistemas. Se estudia cómo implementar la infraestructura de una red corporativa, así como la administración de un dominio de Active Directory. También se explica cómo configurar otros roles de un servidor de este tipo, como pueden ser los roles de servidor de impresión, servidor de archivos o servidor web.	28	22	2 MESES
--	----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	-----------	----------------

PROPUESTA ECONÓMICA INSTITUCIONAL
DETALLE POR INSCRIPCIÓN INDIVIDUAL

COSTO MENSUAL	TIEMPO MÍNIMO DE CONTRATO	OBSERVACIONES
Bs200 (Doscientos 00/100 Bolivianos) PRECIO FACTURADO	4 MESES	<ul style="list-style-type: none">- Contenidos ilimitados- Certificado con Sello Seco y Tapa Dura



PROPUESTA TÉCNICA
PLATAFORMA E-LEARNING DE AUTOGESTIÓN
CURSOS ONLINE DE IDIOMAS

IDIOMA	NIVEL	CONTENIDO	HORAS PRÁCTICA	DURACIÓN ESTIMADA
INGLES	American Interacademy Academy - Level A1 - Course 1	En este primer nivel, el alumno aprenderá las herramientas fundamentales para comunicarse en inglés, llevando al alumno de 0 a un nivel básico de inglés. Al introducir el uso correcto del artículo indefinido, los pronombres de sujeto y la sintaxis básica, incluido el verbo "to be" y el alfabeto, el bloque cubre funciones que incluyen: saludos e introducciones, nacionalidades, a través de ejercicios contextuales significativos. Además de presentar las estructuras y el vocabulario esenciales necesarios para hablar sobre las áreas temáticas mencionadas, se alienta al alumno a practicar la pronunciación desde el principio. Con la ayuda de un hablante nativo, los elementos de vocabulario y las oraciones modeladas se pueden escuchar y simular.	40	1 MES
	American Interacademy Academy - Level A1 - Course 2	En este primer nivel, el alumno aprenderá las herramientas fundamentales para comunicarse en inglés, llevando al alumno de 0 a un nivel básico de inglés. Al introducir el uso correcto del artículo indefinido, los pronombres de sujeto y la sintaxis básica, incluido el verbo "to be" y el alfabeto, el bloque cubre funciones que incluyen: saludos e introducciones, nacionalidades, a través de ejercicios contextuales significativos. Además de presentar las estructuras y el vocabulario esenciales necesarios para hablar sobre las áreas temáticas mencionadas, se alienta al alumno a practicar la pronunciación desde el principio. Con la ayuda de un hablante nativo, los elementos de vocabulario y las oraciones modeladas se pueden escuchar y simular.	40	1 MES
	American Interacademy Academy - Level A2 - Course 1	En este bloque, el alumno consolidará el material del bloque anterior y continuará la transición a un usuario básico de inglés. El contenido del curso sigue siendo funcional y se centra por completo en mejorar la independencia del alumno en todas las áreas. En este bloque, se presenta al alumno los verbos modales para la habilidad, las preposiciones extendidas, así como las formas simples actuales de muchos verbos comunes. El uso de una variedad de ejercicios abarca diferentes estilos de aprendizaje y garantiza una cobertura completa de los temas tratados. El bloque se compone de una serie de ejercicios interactivos, como la asociación de palabras y imágenes, la comprensión auditiva con diálogos cortos y realistas y la práctica auditiva dirigida por los estudiantes con los elementos de vocabulario.	40	1 MES
	American Interacademy	En este bloque, el alumno consolidará el material del bloque anterior y comenzará la transición desde el nivel básico. El contenido del curso sigue siendo funcional y se centra por completo en mejorar la independencia del	40	1 MES



	Academy - Level A2 - Course 2	<p>alumno en todas las áreas. En este bloque, se introduce al alumno al pasado simple del verbo To Be, los verbos regulares y algunos verbos irregulares comunes, la práctica comparativa extendida, así como las formas continuas actuales de muchos verbos comunes, la diferencia entre el presente simple y continuo, el va a formar y varias expresiones. El uso de una variedad de ejercicios abarca diferentes estilos de aprendizaje y garantiza una cobertura completa de los temas tratados. El bloque se compone de una serie de ejercicios interactivos, como la asociación de imágenes y palabras, la comprensión auditiva con diálogos cortos y realistas y la práctica auditiva dirigida por los estudiantes con los elementos de vocabulario, gramática y expresiones.</p>		
	American Interacademy Academy - Level B1 - Course 1	<p>En este bloque, el alumno consolidará el material de los bloques anteriores y comenzará la transición de un nivel básico a un nivel intermedio. El contenido del curso sigue siendo funcional y se centra por completo en mejorar la independencia de los alumnos en todas las áreas. En este bloque, se introduce al alumno a los usos contrastantes de los tiempos cubiertos hasta ahora, como Presente continuo para planes futuros con Ir a las intenciones. Al igual que con los otros bloques en el curso, hay una práctica frecuente de pronunciación y el alumno está expuesto a sonidos largos y cortos, corrige las terminaciones del tiempo pasado regular, así como vocabulario general y práctica de nivel de oración. El uso de una variedad de ejercicios abarca diferentes estilos de aprendizaje y garantiza una cobertura completa de los temas tratados. El bloque se compone de una serie de ejercicios interactivos, como la asociación de palabras y imágenes, la comprensión auditiva con diálogos cortos y realistas y la práctica auditiva dirigida por los estudiantes con los elementos de vocabulario.</p>	40	1 MES
	American Interacademy Academy - Level B1 - Course 2	<p>En este bloque, el alumno consolidará el material del bloque anterior y también consolidará la transición de un nivel básico a un nivel intermedio sólido. El contenido del curso sigue siendo funcional y se centra por completo en mejorar la independencia de los alumnos en todas las áreas, especialmente en situaciones como los viajes y el alojamiento, expresarse y responder a las preguntas. En este bloque, el alumno practicará los tiempos narrativos (Pasado simple, Pasado continuo y Presente perfecto) y comenzará a practicar volver a contar experiencias personales e historias de viajes o eventos pasados. Al igual que con los otros bloques en el curso, hay una práctica frecuente de pronunciación y el alumno está expuesto a sonidos largos y cortos, corrige las terminaciones del tiempo pasado regular, así como vocabulario general y práctica de nivel de oración. El uso de una variedad de ejercicios abarca diferentes estilos de aprendizaje y garantiza una cobertura completa de los temas tratados. El bloque se compone de una serie de ejercicios interactivos, como la asociación de palabras y imágenes, la comprensión auditiva con diálogos cortos y</p>	40	1 MES



		realistas y la práctica auditiva dirigida por los estudiantes con los elementos de vocabulario.		
	American Interacademy Academy - Level B1 - Course 3	En este bloque, el alumno consolidará el material de los Bloques anteriores y comenzará el cruce del Nivel básico al Nivel intermedio. El contenido del curso sigue siendo funcional y se centra por completo en mejorar la independencia del alumno en todas las áreas, especialmente en situaciones de la vida real como viajar y comer fuera, pedir y seguir instrucciones, salud, etc. En este bloque, el alumno comenzará a notar una mayor confianza cuando se enfrenta a funciones básicas y podrá leer un periódico inglés o estadounidense con poca dificultad. Al igual que con los otros bloques en el curso, hay una práctica frecuente de pronunciación y el alumno está expuesto a sonidos largos y cortos, corrige las terminaciones en tiempo pasado regular, pares mínimos, elisión, así como vocabulario general y práctica de nivel de oración. El uso de una variedad de ejercicios abarca diferentes estilos de aprendizaje y garantiza una cobertura completa de los temas tratados. El bloque se compone de una serie de ejercicios interactivos, como la asociación de palabras y imágenes, la comprensión auditiva con diálogos cortos y realistas y la práctica auditiva dirigida por los estudiantes con los elementos de vocabulario.	40	1 MES
	American Interacademy Academy - Level B2 - Course 1	En este bloque, el alumno consolidará el material de los Bloques anteriores y comenzará la transición de un Nivel Intermedio a un Nivel Avanzado, comenzando así la preparación para tomar el ECCE (El Examen para el Certificado de Competencia en Inglés). El contenido del curso sigue siendo funcional y se centra por completo en mejorar la independencia del alumno en todas las áreas, especialmente en situaciones de la vida real como el trabajo y el ocio, el hogar y el hogar, las películas y las acciones habituales, etc. En este bloque, el alumno continuará notando una mayor confianza cuando se enfrente a funciones básicas y pueda leer un periódico en inglés o estadounidense con poca dificultad, seguir conversaciones en inglés con hablantes nativos y participar en intercambios más complejos. En términos de estructuras gramaticales, se continuará la revisión y extensión de las estructuras cubiertas con énfasis en partes del lenguaje tales como verbos compuestos, expresiones idiomáticas y las diferencias entre el vocabulario británico y estadounidense. Al igual que con los otros bloques en el curso, hay una práctica frecuente de pronunciación y el alumno está expuesto a sonidos largos y cortos, corrige las terminaciones en tiempo pasado regular, pares mínimos, elisión, así como vocabulario general y práctica de nivel de oración. El uso de una variedad de ejercicios abarca diferentes estilos de aprendizaje y garantiza una cobertura completa de los temas tratados. El bloque se compone de una serie de ejercicios interactivos, como la asociación de imágenes y palabras, la comprensión auditiva con diálogos cortos y realistas y la práctica auditiva dirigida por los estudiantes con los elementos de vocabulario.	40	1 MES



	<p>American Interacademy Academy - Level B2 - Course 2</p>	<p>En este bloque, el alumno consolidará el material de los Bloques anteriores y continuará el cruce del Nivel Intermedio a un Nivel Avanzado más sólido, así como consolidará las estructuras necesarias para aprobar satisfactoriamente el ECCE (El Examen para el Certificado de Competencia en Inglés) El contenido del curso sigue siendo funcional y se centra por completo en mejorar la independencia del alumno en todas las áreas, especialmente en situaciones de la vida real como el trabajo y el ocio, el hogar y el hogar, las películas y las acciones habituales, etc. En términos de estructuras gramaticales, habrá una revisión y extensión continuas. de las estructuras en todos los tiempos con énfasis en partes del lenguaje tales como más verbos compuestos, expresiones idiomáticas y las diferencias entre el vocabulario británico y americano. Al igual que con los otros bloques en el curso, hay una práctica frecuente de pronunciación y el alumno está expuesto a sonidos largos y cortos, corrige las terminaciones en tiempo pasado regular, sonidos de vocales, elisión, así como vocabulario general y práctica de nivel de oración. En este punto, el alumno puede mantener una conversación con un hablante nativo en una amplia gama de áreas temáticas. El uso de una variedad de ejercicios abarca diferentes estilos de aprendizaje y garantiza una cobertura completa de los temas tratados. El bloque se compone de una serie de ejercicios interactivos, como la asociación de palabras y imágenes, la comprensión auditiva con diálogos cortos y realistas y la práctica auditiva dirigida por los estudiantes con los elementos de vocabulario.</p>	<p>40</p>	<p>1 MES</p>
	<p>American Interacademy Academy - Level B2 - Course 3</p>	<p>En este bloque, el alumno consolidará el material de los bloques anteriores. El contenido del curso sigue siendo funcional y se centra por completo en mejorar la independencia del alumno en todas las áreas, motivando al alumno a familiarizarse con temas como las noticias, la política, la ecología, la educación y el empleo. . En términos de estructuras gramaticales, se continuará la revisión y extensión de las estructuras en todos los tiempos. Las habilidades productivas y receptivas se extienden con más verbos compuestos, expresiones idiomáticas, las diferencias entre el vocabulario británico y estadounidense, expresan esperanzas y deseos, hacen preguntas indirectas y hacen deducciones sobre el pasado. Al igual que con los otros bloques en el curso, hay una práctica frecuente de pronunciación y el alumno está expuesto a sonidos largos y cortos, corrige las terminaciones del tiempo pasado regular, sonidos de vocales, elisión, homófonos, así como vocabulario general y práctica de nivel de oración. El uso de una variedad de ejercicios abarca diferentes estilos de aprendizaje y garantiza una cobertura completa de los temas tratados. El bloque se compone de una serie de ejercicios interactivos, como la asociación de imágenes y palabras, la comprensión auditiva con diálogos realistas y la práctica auditiva dirigida por los estudiantes con los elementos de vocabulario.</p>	<p>40</p>	<p>1 MES</p>



	<p>American Interacademy Academy - Level C1 - Course 1</p>	<p>En este décimo bloque, el alumno consolidará el material de los Bloques anteriores y comenzará el cruce de un nivel avanzado a un nivel de Usuario competente. En este bloque, el alumno comienza la preparación para adquirir el nivel necesario para aprobar satisfactoriamente el TOEFL. El contenido del curso sigue siendo funcional y se centra por completo en mejorar la independencia del alumno en todas las áreas, motivando al alumno a familiarizarse con diversos temas, como la familia, los problemas laborales y la organización de los arreglos. En términos de estructuras gramaticales, se continuará la revisión y extensión de las estructuras en todos los tiempos verbales con foco en los tiempos futuros para hablar sobre acciones completadas o predichas en el futuro. Las habilidades productivas y receptivas se extienden con más verbos compuestos, expresiones idiomáticas, las diferencias entre el vocabulario británico y estadounidense, hacer predicciones y hablar sobre planes futuros, ofrecer, sugerir. Al igual que con los otros bloques en el curso, hay una práctica frecuente de pronunciación y el alumno está expuesto a sonidos largos y cortos, estrés de palabras, sonidos de vocales, contracciones, así como vocabulario general y práctica de nivel de oración. El uso de una variedad de ejercicios abarca diferentes estilos de aprendizaje y garantiza una cobertura completa de los temas tratados. El bloque se compone de una serie de ejercicios interactivos como asociación de palabras y imágenes, comprensión auditiva con diálogos cortos y realistas, transformación de oraciones, detección y corrección de errores y práctica de audición dirigida por los estudiantes con los elementos de vocabulario.</p>	<p>40</p>	<p>1 MES</p>
	<p>American Interacademy Academy - Level C1 - Course 2</p>	<p>En este bloque, el alumno consolidará el material de los bloques anteriores. En este bloque, el alumno consolidará los conocimientos necesarios para aprobar satisfactoriamente el examen TOEFL. El contenido del curso sigue siendo funcional y se centra por completo en mejorar la independencia del alumno en todas las áreas, motivando al alumno a familiarizarse con temas como el cine, expresando habilidad, obligación y prohibición, así como presentando e interpretando estadísticas. En términos de estructuras gramaticales, se continuará la revisión y extensión de las estructuras en todos los tiempos. Las habilidades productivas y receptivas se extienden con más verbos compuestos, expresiones idiomáticas, los diferentes verbos seguidos de gerundios o infinitivos, expresan posibilidades futuras y dan opiniones. Al igual que con los otros bloques en el curso, hay una práctica frecuente de pronunciación y el alumno está expuesto a sonidos largos y cortos, sonidos de vocales, elisión, homófonos, así como vocabulario general y práctica de nivel de oración. En términos de conversación, el alumno ahora puede abordar la mayoría de las situaciones con poca o ninguna preparación. El uso de una variedad de ejercicios abarca diferentes estilos de aprendizaje y garantiza una cobertura completa de los temas tratados. El bloque se compone de una serie de ejercicios interactivos, como la asociación de palabras y imágenes, la</p>	<p>40</p>	<p>1 MES</p>

		comprensión auditiva con diálogos cortos y realistas y la práctica auditiva dirigida por los estudiantes con los elementos de vocabulario.		
	American Interacademy Academy - Level C1 - Course 3	En este último bloque, el alumno revisará el trabajo cubierto hasta la fecha a través de los campos léxicos de describir personas y lugares, supersticiones, turismo de horóscopos y describir pinturas y arte y llegar a ser un Usuario independiente al adquirir el nivel de Experto, por lo tanto, estar absolutamente preparado pasar satisfactoriamente el TOEFL. Comenzando con frases condicionales, cláusulas de tiempo y una revisión de la voz pasiva, el alumno encontrará ejercicios para practicar el discurso informado, cláusulas preposicionales, sinónimos y antónimos, así como cláusulas relativas. En este momento, el alumno podrá conversar sobre una amplia gama de áreas temáticas, desde descripciones detalladas hasta conceptos abstractos. En términos de pronunciación, el alumno continuará modelando hablantes nativos a una velocidad natural y será consciente de las contracciones, entonación, elisión, homófonos, homógrafos y diptongos.	40	1 MES
ALEMÁN	Deutsch Interacademy Akademie - Niveau A1 - Kurs 1	El objetivo principal de este nivel es enseñarle al alumno una serie de capacidades, para que tras terminar el curso pueda hacerse entender de forma sencilla. El alumno será capaz de entender y utilizar expresiones familiares y diarias que pretenden satisfacer necesidades concretas. A lo largo de la progresión, el alumno aprenderá a describir su entorno inmediato de manera elemental, a interactuar en situaciones comunicativas básicas, así como identificar y nombrar correctamente los objetos de la vida diaria con construcciones atributivas sencillas.	35	1 MES
	Deutsch Interacademy Akademie - Niveau A1 - Kurs 2	El objetivo principal de este nivel es enseñarle al alumno una serie de capacidades, para que tras terminar el curso pueda hacerse entender de forma sencilla. El alumno será capaz de entender y utilizar expresiones familiares y diarias que pretenden satisfacer necesidades concretas. A lo largo de la progresión, el alumno aprenderá a describir su entorno inmediato de manera elemental, a interactuar en situaciones comunicativas básicas, así como identificar y nombrar correctamente los objetos de la vida diaria con construcciones atributivas sencillas.	35	1 MES
	Deutsch Interacademy Akademie - Niveau A2 - Kurs 1	En este nivel están en el centro de los objetivos de aprendizaje tanto el desarrollo de funciones sociales del lenguaje, como la interacción lingüística en países extranjeros germanohablantes. El alumno será capaz de entender expresiones de uso frecuente relacionadas con ámbitos de significado inmediato. En este bloque, el alumno aprende a describirse a si mismo y a otras personas de forma sencilla. Llevara y aprenderá conversaciones sencillas sobre el aspecto y la posición de personas, y expresará la probabilidad, la obligación y la frecuencia. Además podrá denominar correctamente entre otras cosas a las partes del cuerpo humano, la ropa y a los puntos de orientación importantes en ciudades y lugares.	35	1 MES

<p>Deutsch Interacademy Akademie - Niveau A2 - Kurs 2</p>	<p>En este nivel están en el centro de los objetivos de aprendizaje tanto el desarrollo de funciones sociales del lenguaje, como la interacción lingüística en países extranjeros germano hablantes. El alumno será capaz de entender expresiones de uso frecuente relacionadas con ámbitos de significado inmediato.</p> <p>En este bloque, el alumno aprende a describirse a si mismo en su entorno familiar usando el pasado. Será capaz de expresar una duración y participar activamente a conversaciones sobre el aspecto y la posición. Aprenderá a comparar a personas, objetos o lugares entre ellos, además el alumno podrá contar en alemán.</p>	<p>35</p>	<p>1 MES</p>
<p>Deutsch Interacademy Akademie - Niveau B1 - Kurs 1</p>	<p>En esta etapa, aprendes a hablar sobre el pasado y el futuro. Utilizan los diferentes tiempos pasados en alemán. También aprenderá cómo hablar sobre el clima, cómo ponerse de acuerdo o no, etc. El Nivel 4 presenta formas y expresiones verbales algo más complicadas, cuyo uso correcto se le explica.</p>	<p>35</p>	<p>1 MES</p>
<p>Deutsch Interacademy Akademie - Niveau B1 - Kurs 2</p>	<p>Objetivos de aprendizaje: en este bloque, el estudiante aprende a orientarse en viajes a países de habla alemana. Él / ella conocerá situaciones típicas cuando viaje, ya sea de negocios o privado, como ordenar en un restaurante o quedarse en un hotel. El alumno podrá informar sobre sus propias experiencias y las de otras personas, recordarles las necesidades y obligaciones y solicitar información o confirmación.</p>	<p>35</p>	<p>1 MES</p>
<p>Deutsch Interacademy Akademie - Niveau B1 - Kurs 3</p>	<p>Objetivos de aprendizaje: en este bloque, el estudiante aprende a orientarse en viajes a países de habla alemana. Él / ella conocerá situaciones típicas cuando viaje, ya sea de negocios o privado, como ordenar en un restaurante o quedarse en un hotel. El alumno podrá informar sobre sus propias experiencias y las de otras personas, recordarles las necesidades y obligaciones y solicitar información o confirmación.</p>	<p>35</p>	<p>1 MES</p>
<p>Deutsch Interacademy Akademie - Niveau B2 - Kurs 1</p>	<p>Objetivos de aprendizaje: en este bloque, el alumno aprende a expresarse correctamente en un nivel avanzado e independiente. Conocerá situaciones del mundo del trabajo, las tareas domésticas o el ocio que tienen lugar tanto en el presente como en el pasado y el futuro.</p>	<p>35</p>	<p>1 MES</p>
<p>Deutsch Interacademy Akademie - Niveau B2 - Kurs 2</p>	<p>Objetivos de aprendizaje: en este bloque, el estudiante aprende a describir diferentes personalidades y rasgos de carácter y a formular quejas y quejas. Él / ella ampliará su vocabulario con diferentes tipos de verbos y conectores, como conjunciones y preposiciones. También revisaremos los diversos tiempos gramaticales del pasado, el futuro y las oraciones condicionales para hacer planes y expresar la probabilidad de lograrlos.</p>	<p>35</p>	<p>1 MES</p>
<p>Deutsch Interacademy Akademie - Niveau B2 - Kurs 3</p>	<p>Objetivos de aprendizaje: en este bloque, el alumno aprende, sin ayuda externa, a obtener la información deseada y a argumentar a favor o en contra de algo. Él / ella podrá describir y definir personas y objetos en un nivel superior y podrá vincular ideas. El alumno aprende a justificar hechos</p>	<p>35</p>	<p>1 MES</p>

		o eventos y a describir las consecuencias de los mismos, así como a explicar condiciones reales o hipotéticas. Él / ella también podrá describir habilidades y podrá emitir permisos y prohibiciones. Se alienta especialmente la expresión verbal y escrita, y se amplía el vocabulario en áreas temáticas importantes como educación, política, salud, protección del medio ambiente y vida espiritual.		
	Deutsch Interacademy Akademie - Niveau C1 - Kurs 1	Objetivos de aprendizaje: en este bloque, el alumno aprenderá a describir con precisión la apariencia de una persona según su edad y estructura corporal. Él / ella podrá expresarse correctamente en situaciones relacionadas con el teatro y la escena artística, así como en temas como política y ciencia. Lo mismo se aplica a las discusiones sobre experiencias y costumbres pasadas, así como a nombres geográficos y direcciones. Por lo demás, este bloque ofrece una repetición de los tiempos verbales más importantes del presente, el pasado y el futuro.	35	1 MES
	Deutsch Interacademy Akademie - Niveau C1 - Kurs 2	Objetivos de aprendizaje: en este bloque, el estudiante aprende a dar consejos y sugerencias, ofrecer ayuda, formular promesas, sugerencias y solicitudes, usar el formulario de verbo apropiado para permiso y obligación, y aprender correctamente las letras formales y personales. escribir Él / ella encontrará su camino en situaciones donde tiene que usar cantidades, números, porcentajes y fracciones. Además, el vocabulario en este bloque se amplía para incluir temas de cine, fotografía, formas, materiales y material de oficina.	35	1 MES
	Deutsch Interacademy Akademie - Niveau C1 - Kurs 3	Objetivos de aprendizaje: en este bloque, el estudiante aprende a describir escenas y pinturas y a dar sus propias impresiones de lo que se ha visto. Él / ella incorporará más y más matices y gradaciones en sus declaraciones y puede representar verbalmente condiciones realistas, poco realistas y completamente imposibles. El vocabulario se complementará con sustantivos, adjetivos y verbos de las áreas de superstición, amuletos y horóscopos de buena suerte, arte y fotografía y agricultura e industria. Hacia el final del bloque, el alumno aprenderá a formar nuevas palabras, ya sea con la ayuda de prefijos o como derivación de otras partes del discurso, y también aprenderá sinónimos y antónimos, homófonos y homógrafos, así como onomatopeya.	35	1 MES
FRANCÉS	Français Interacademy Académie - Niveau A1 - Cours 1	A medida que el alumno progresa, aprenderá a describir su entorno inmediato de una manera básica, a interactuar en situaciones comunicativas básicas, así como a identificar y nombrar correctamente los objetos de la vida diaria mediante Construcciones atributivas simples.	35	1 MES
	Français Interacademy Académie - Niveau A1 - Cours 2	A medida que el alumno progresa, aprenderá a describir su entorno inmediato de una manera básica, a interactuar en situaciones comunicativas básicas, así como a identificar y nombrar correctamente los objetos de la vida diaria mediante Construcciones atributivas simples.	35	1 MES
	Français Interacademy Académie - Niveau A2 - Cours 1	A medida que el alumno progresa, aprenderá a describir su entorno inmediato de una manera básica, a interactuar en situaciones	35	1 MES

		comunicativas básicas, así como a identificar y nombrar correctamente los objetos de la vida diaria mediante Construcciones atributivas simples.		
	Français Interacademy Académie - Niveau A2 - Cours 2	A medida que el estudiante progresa, aprenderá a describir su entorno inmediato de una manera básica, a interactuar en situaciones comunicativas básicas, así como a identificar y nombrar correctamente los objetos de la vida diaria, aprenderá para hablar sobre su futuro, su presente y su pasado.	35	1 MES
	Français Interacademy Académie - Niveau B1 - Cours 1	A medida que el estudiante progresa, aprenderá a describir su entorno inmediato de una manera básica, a interactuar en situaciones comunicativas básicas, así como a identificar y nombrar correctamente los objetos de la vida diaria, aprenderá para hablar sobre su futuro, su presente y su pasado.	35	1 MES
	Français Interacademy Académie - Niveau B1 - Cours 2	A medida que el estudiante progresa, aprenderá a describir su entorno inmediato de una manera básica, a interactuar en situaciones comunicativas básicas, así como a identificar y nombrar correctamente los objetos de la vida diaria, aprenderá para hablar sobre su futuro, su presente y su pasado.	35	1 MES
	Français Interacademy Académie - Niveau B1 - Cours 3	A medida que el estudiante progresa, aprenderá a describir su entorno inmediato de una manera básica, a interactuar en situaciones comunicativas básicas, así como a identificar y nombrar correctamente los objetos de la vida diaria, aprenderá para hablar sobre su futuro, su presente y su pasado.	35	1 MES
	Français Interacademy Académie - Niveau B2 - Cours 1	A medida que el estudiante progresa, aprenderá a intercambiar con cierta confianza, una gran cantidad de información objetiva sobre temas actuales o no actuales, familiares para su campo, también aprenderá a proporcionar información concreta requerida durante 'una entrevista, para enfrentar la mayoría de las situaciones que pueden ocurrir durante un viaje.	35	1 MES
	Français Interacademy Académie - Niveau B2 - Cours 2	A medida que el estudiante progresa, aprenderá a intercambiar con cierta confianza, una gran cantidad de información objetiva sobre temas actuales o no actuales, familiares para su campo, también aprenderá a proporcionar información concreta requerida durante 'una entrevista, para enfrentar la mayoría de las situaciones que pueden ocurrir durante un viaje.	35	1 MES
	Français Interacademy Académie - Niveau B2 - Cours 3	A medida que el estudiante progresa, aprenderá a intercambiar con cierta confianza, una gran cantidad de información objetiva sobre temas actuales o no actuales, familiares para su campo, también aprenderá a proporcionar información concreta requerida durante 'una entrevista, para enfrentar la mayoría de las situaciones que pueden ocurrir durante un viaje.	35	1 MES
	Français Interacademy Académie - Niveau C1 - Cours 1	A medida que el alumno progresa, aprenderá a comprender conferencias y discursos bastante largos e incluso a seguir argumentos complejos si el tema le resulta relativamente familiar. Podrá leer artículos e informes sobre temas contemporáneos en los cuales los autores adoptan una actitud particular o un cierto punto de vista, podrá comprender un texto literario contemporáneo en prosa. Aprenderá a participar activamente en una	35	1 MES

		conversación en situaciones familiares, a presentar y defender sus opiniones.		
	Français Interacademy Académie - Niveau C1 - Cours 2	A medida que el alumno progresa, aprenderá a comprender conferencias y discursos bastante largos e incluso a seguir argumentos complejos si el tema le resulta relativamente familiar. Podrá leer artículos e informes sobre temas contemporáneos en los cuales los autores adoptan una actitud particular o un cierto punto de vista, podrá comprender un texto literario contemporáneo en prosa. Aprenderá a participar activamente en una conversación en situaciones familiares, a presentar y defender sus opiniones.	35	1 MES
	Français Interacademy Académie - Niveau C1 - Cours 3	A medida que el alumno progresa, aprenderá a comprender conferencias y discursos bastante largos e incluso a seguir argumentos complejos si el tema le resulta relativamente familiar. Podrá leer artículos e informes sobre temas contemporáneos en los cuales los autores adoptan una actitud particular o un cierto punto de vista, podrá comprender un texto literario contemporáneo en prosa. Aprenderá a participar activamente en una conversación en situaciones familiares, a presentar y defender sus opiniones.	35	1 MES
ITALIANO	Italiano Interacademy - Livello 1	A lo largo de este bloque el alumno aprenderá a describir su entorno inmediato de una manera elemental, a interactuar en situaciones comunicativas mínimas, así como a identificar y denominar correctamente los objetos de uso cotidiano mediante construcciones atributivas simples.	35	1 MES
	Italiano Interacademy - Livello 2	A lo largo de este bloque el alumno aprenderá a describir su entorno inmediato de una manera elemental, a interactuar en situaciones comunicativas mínimas, así como a identificar y denominar correctamente los objetos de uso cotidiano mediante construcciones atributivas simples.	35	1 MES
	Italiano Interacademy - Livello 3	En este nivel los alumnos aprenderán algunos verbos, como "potere" o "dovere", los adjetivos y expresiones temporales de frecuencia, las preposiciones de lugar, cómo conjugar los verbos, cómo dar órdenes e instrucciones, etc. En lo referente al vocabulario, aprenderán los colores, las partes del cuerpo humano, los nombres de las prendas de vestir o bien palabras relacionadas con la familia.	35	1 MES
	Italiano Interacademy - Livello 4	Este bloque es para aquellos que quieran aprender tiempos verbales más complejos con algunas de sus irregularidades, como el pasado, o bien el presente continuo, comparándolo con el presente simple. También aprenderán a hacer comparaciones entre cosas y lugares. En lo que se refiere al vocabulario, aprenderán a decir las partes de la casa, los meses del año, las prendas de vestir, los números ordinales, y también cómo escribir las fechas en italiano.	35	1 MES
PORTUGUÉS	Português (brasileiro) Interacademy - Nível 1	A lo largo de este bloque el alumno aprenderá a describir su entorno inmediato de una manera elemental, a interactuar en situaciones comunicativas mínimas, así como a identificar y denominar correctamente los objetos de uso cotidiano mediante construcciones atributivas simples.	35	1 MES

	Português (brasileiro) Interacademy - Nível 2	A lo largo de este bloque el alumno aprenderá a describir su entorno inmediato de una manera elemental, a interactuar en situaciones comunicativas mínimas, así como a identificar y denominar correctamente los objetos de uso cotidiano mediante construcciones atributivas simples.	35	1 MES
	Português (brasileiro) Interacademy - Nível 3	En este nivel los alumnos aprenderán algunos verbos, como "poder" o "ter", los adjetivos y expresiones temporales de frecuencia, las preposiciones de lugar, cómo conjugar los verbos, cómo dar órdenes e instrucciones, etc. En lo referente al vocabulario, aprenderán los colores, las partes del cuerpo humano, los nombres de las prendas de vestir o bien palabras relacionadas con la familia.	35	1 MES
	Português (brasileiro) Interacademy - Nível 4	Este bloque es para aquellos que quieran aprender tiempos verbales más complejos con algunas de sus irregularidades, como el pasado, o bien el presente continuo, comparándolo con el presente simple. También aprenderán a hacer comparaciones entre cosas y lugares. En lo que se refiere al vocabulario, aprenderán a decir las partes de la casa, los meses del año, las prendas de vestir, los números ordinales, y también cómo escribir las fechas en portugués.	35	1 MES
RUSO	Russian Interacademy - Level 1	Objetivos didácticos: A lo largo de este bloque el alumno aprenderá a describir su entorno inmediato de una manera elemental, a interactuar en situaciones comunicativas mínimas, así como a identificar y denominar correctamente los objetos de uso cotidiano mediante construcciones atributivas simples.	35	1 MES
	Russian Interacademy - Level 2	Objetivos didácticos: A lo largo de este bloque el alumno aprenderá a describir su entorno inmediato de una manera elemental, a interactuar en situaciones comunicativas mínimas, así como a identificar y denominar correctamente los objetos de uso cotidiano mediante construcciones atributivas simples.	35	1 MES
	Russian Interacademy - Level 3	En este nivel los alumnos aprenderán algunos verbos, como poder o tener, los adjetivos y expresiones temporales de frecuencia, las preposiciones de lugar, cómo conjugar los verbos, cómo dar órdenes e instrucciones, etc. En lo referente al vocabulario, aprenderán los colores, las partes del cuerpo humano, los nombres de las prendas de vestir o bien palabras relacionadas con la familia.	35	1 MES
	Russian Interacademy - Level 4	Este bloque es para aquellos que quieran aprender tiempos verbales más complejos con algunas de sus irregularidades, como el pasado, o bien el presente continuo, comparándolo con el presente simple. También aprenderán a hacer comparaciones entre cosas y lugares. En lo que se refiere al vocabulario, aprenderán a decir las partes de la casa en ruso, los meses del año, las prendas de vestir, los números ordinales, y también cómo escribir las fechas en ruso.	35	1 MES



PROPUESTA ECONÓMICA INSTITUCIONAL
DETALLE POR INSCRIPCIÓN INDIVIDUAL

COSTO MENSUAL	TIEMPO MÍNIMO DE CONTRATO	OBSERVACIONES
Bs200 (Doscientos 00/100 Bolivianos) PRECIO FACTURADO	4 MESES	<ul style="list-style-type: none">- Contenidos ilimitados- Certificado con Sello Seco y Tapa Dura



PROPUESTA TÉCNICA
PLATAFORMA E-LEARNING DE AUTOGESTIÓN
CURSOS ONLINE DE IDIOMAS - PARA NIÑOS (5 – 10 AÑOS)

IDIOMA	NIVEL	CONTENIDO	HORAS PRÁCTICA	DURACIÓN ESTIMADA
INGLES PARA NIÑOS K12 - INICIAL	Interacademy English K-12 - Beginners - Course 1	<p>Este curso está diseñado para alentar a los jóvenes principiantes del idioma inglés a explorar el idioma en una variedad de contextos y desarrollar una mejor comprensión del mismo. El curso está diseñado en torno a las directrices del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER) para los descriptores de nivel A1.1.</p> <p>El curso consta de 4 unidades diseñadas de manera divertida e interactiva a través de diálogos estimulantes, desarrollo de habilidades y gramática en contexto, trabajando y mejorando las habilidades clave del aprendizaje de idiomas: hablar, escuchar, leer y escribir. Al comienzo del curso hay una unidad introductoria para presentar / revisar parte del material que pudo haber sido cubierto previamente.</p> <p>Cada lección se enfoca en una función discreta, un tema de gramática, un conjunto léxico o una combinación de estos, y se evalúan al final de cada unidad en tareas de ortografía, lectura, expresión oral y escritura diseñadas para que el alumno produzca y personalice el idioma objetivo como El curso progresa.</p> <p>El curso utiliza una gama de multimedia; incluyendo animación flash, búsqueda de palabras, audio y textos escritos, para proporcionar un contexto auténtico para el aprendizaje de idiomas.</p> <p>* Las funciones clave del lenguaje incluyen: saludar, presentar, proporcionar y pedir información personal, deletrear palabras y nombres, hacer preguntas simples, comprender y usar números, expresar posesión, describir actividades de tiempo libre, describir un día típico, preguntar sobre la rutina de alguien, contar el tiempo, expresando gustos y disgustos, describiendo casas, edificios en una ciudad, hablando sobre el clima, etc.</p> <p>* Los temas clave de gramática incluyen: sujeto, objeto, interrogativos, pronombres demostrativos y posesivos, verbo ser, presente simple, género y número de sustantivos, adverbios de frecuencia, verbos, objetos y sustantivos como parte del discurso, objetos indirectos, definidos y artículos indefinidos, adjetivos posesivos, genitivo sajón, conjunciones, imperativos, debe haber, puede / no, preposiciones básicas de lugar y movimiento.</p> <p>* Los temas clave del vocabulario incluyen: saludos y despedidas, números básicos, el alfabeto, países y nacionalidades, objetos escolares, materias y salas, días de la semana, partes del día, adjetivos y sustantivos comunes, verbos comunes, miembros de la familia, objetos cotidianos, colores, actividades de tiempo libre, números del 1 al 100, rutinas diarias y</p>	40	2 MESES



		<p>expresiones cotidianas, trabajos y profesiones, horarios y fechas, verbos de instrucción simples, preposiciones de expresiones de tiempo y tiempo, meses del año, estaciones, partes de la casa y muebles , adjetivos para describir objetos, edificios en una ciudad, medios de transporte, el clima y los animales.</p> <p>* Los formatos y actividades de ejercicio incluyen: clasificación de palabras, clasificación de oraciones, relleno de espacios, comprensión auditiva, comprensión de lectura, correspondencia, identificación de imágenes, búsqueda de palabras y práctica de vocabulario.</p>		
	<p>Interacademy English K-12 - Beginners - Course 2</p>	<p>Este curso está diseñado para alentar a los jóvenes principiantes del idioma inglés a explorar el idioma en una variedad de contextos y desarrollar una mejor comprensión del mismo. El curso está diseñado en torno a las directrices del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER) para los descriptores de nivel A1.1.</p> <p>El curso consta de 4 unidades diseñadas de manera divertida e interactiva a través de diálogos estimulantes, desarrollo de habilidades y gramática en contexto, trabajando y mejorando las habilidades clave del aprendizaje de idiomas: hablar, escuchar, leer y escribir. Al comienzo del curso hay una unidad introductoria para presentar / revisar parte del material que pudo haber sido cubierto previamente.</p> <p>Cada lección se enfoca en una función discreta, un tema de gramática, un conjunto léxico o una combinación de estos, y se evalúan al final de cada unidad en tareas de ortografía, lectura, expresión oral y escritura diseñadas para que el alumno produzca y personalice el idioma objetivo como El curso progresa.</p> <p>El curso utiliza una gama de multimedia; incluyendo animación flash, búsqueda de palabras, audio y textos escritos, para proporcionar un contexto auténtico para el aprendizaje de idiomas.</p> <p>* Las funciones clave del lenguaje incluyen: saludar, presentar, proporcionar y pedir información personal, deletrear palabras y nombres, hacer preguntas simples, comprender y usar números, expresar posesión, describir actividades de tiempo libre, describir un día típico, preguntar sobre la rutina de alguien, contar el tiempo, expresando gustos y disgustos, describiendo casas, edificios en una ciudad, hablando sobre el clima, etc.</p> <p>* Los temas clave de gramática incluyen: sujeto, objeto, interrogativos, pronombres demostrativos y posesivos, verbo ser, presente simple, género y número de sustantivos, adverbios de frecuencia, verbos, objetos y sustantivos como parte del discurso, objetos indirectos, definidos y artículos indefinidos, adjetivos posesivos, genitivo sajón, conjunciones, imperativos, debe haber, puede / no, preposiciones básicas de lugar y movimiento.</p> <p>* Los temas clave del vocabulario incluyen: saludos y despedidas, números básicos, el alfabeto, países y nacionalidades, objetos escolares, materias y salas, días de la semana, partes del día, adjetivos y sustantivos comunes,</p>	<p>40</p>	<p>2 MESES</p>



		<p>verbos comunes, miembros de la familia, objetos cotidianos , colores, actividades de tiempo libre, números del 1 al 100, rutinas diarias y expresiones cotidianas, trabajos y profesiones, horarios y fechas, verbos de instrucción simples, preposiciones de expresiones de tiempo y tiempo, meses del año, estaciones, partes de la casa y muebles , adjetivos para describir objetos, edificios en una ciudad, medios de transporte, el clima y los animales.</p> <p>* Los formatos y actividades de ejercicio incluyen: clasificación de palabras, clasificación de oraciones, relleno de espacios, comprensión auditiva, comprensión de lectura, correspondencia, identificación de imágenes, búsqueda de palabras y práctica de vocabulario.</p>		
	<p>Interacademy English K-12 - Beginners - Course 3</p>	<p>Este curso está diseñado para alentar a los principiantes del idioma inglés a explorar el idioma en una variedad de contextos y desarrollar una mejor comprensión del mismo. El curso está diseñado en torno a las directrices del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER) para los descriptores de nivel A2.1.</p> <p>El curso consta de 3 unidades diseñadas de forma divertida e interactiva a través de diálogos estimulantes, desarrollo de habilidades y gramática en contexto, trabajando y mejorando las cuatro habilidades del aprendizaje de idiomas: hablar, escuchar, leer y escribir.</p> <p>Cada unidad se centra en una función discreta, un tema de gramática, un conjunto léxico o una combinación de estos, y se evalúa al final de cada unidad en tareas de ortografía, lectura, expresión oral y escritura diseñadas para que el alumno produzca y personalice el idioma de destino como curso progresa.</p> <p>El curso utiliza una gama de multimedia; incluyendo animación flash, video, audio y textos escritos, para proporcionar un contexto auténtico para el aprendizaje de idiomas.</p> <p>* Las funciones clave del lenguaje incluyen: hablar sobre momentos y eventos en el pasado, hablar sobre nuevas tecnologías, contar y pedir la hora, expresar eventos recientemente completados, hacer sugerencias.</p> <p>* Los temas clave de gramática incluyen: pasado simple, futuro con voluntad, futuro con ir a, presente perfecto, presente continuo.</p> <p>* Los temas clave del vocabulario incluyen: nuevas tecnologías, lugares en una ciudad, comidas y comida, alojamiento de vacaciones, viajes.</p> <p>* Los formatos y actividades de ejercicio incluyen: clasificación de palabras, clasificación de oraciones, relleno de espacios, comprensión auditiva, comprensión auditiva, correspondencia, identificación de imágenes y práctica de vocabulario.</p>	<p>40</p>	<p>2 MESES</p>



	<p>Interacademy English K-12 - Beginners - Course 4</p>	<p>El enfoque temático de este curso está diseñado para alentar a los aprendices pre-intermedios del idioma inglés a explorar el idioma en una variedad de contextos y desarrollar una mejor comprensión del mismo. El curso está diseñado en torno a las directrices del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER) para los descriptores de nivel A2.1.</p> <p>El curso consta de 4 unidades diseñadas de manera divertida e interactiva utilizando un enfoque brillante y animado para el aprendizaje de idiomas a través de diálogos estimulantes, desarrollo de habilidades y gramática en contexto, trabajando y mejorando las cuatro habilidades de aprendizaje de idiomas: hablar, escuchar, leer y escribir . Cada unidad incluye material cubierto en el curso A1, pero lo amplía con conceptos más difíciles.</p> <p>Cada unidad se centra en una función discreta, un tema de gramática, un conjunto léxico o una combinación de estos, y se evalúa al final de cada unidad en tareas de ortografía, lectura, expresión oral y escritura diseñadas para que el alumno produzca y personalice el idioma de destino como curso progresa.</p> <p>Cada unidad se centra en una función discreta, un tema de gramática, un conjunto léxico o una combinación de estos, y se evalúa al final de cada unidad en tareas de ortografía, lectura, expresión oral y escritura diseñadas para que el alumno produzca y personalice el idioma de destino como curso progresa.</p> <p>El curso utiliza una gama de multimedia; incluyendo animación flash, video, audio y textos escritos, para proporcionar un contexto auténtico para el aprendizaje de idiomas.</p> <p>* Las funciones clave del lenguaje incluyen: presentarte a ti mismo y a los demás, usar pronombres Wh, dar instrucciones, describir hábitos y rutinas, usar adverbios de frecuencia con tiempo presente simple, describir lo que estás haciendo en este momento, describir una palabra que no sabes saber, usar números ordinales para diferentes funciones, poder decir la hora de diferentes maneras, describir lugares usando there is y there are, conocer el nombre de diferentes flores, conocer las partes de una planta, conocer diferentes verbos relacionados con la jardinería, conocer diferentes objetos relacionados con la jardinería, conocer el nombre de diferentes vegetales, conocer el nombre de diferentes tipos de árboles, describir dónde se colocan los objetos en una imagen, usar el condicional cero para hablar sobre verdades y hechos científicos, comparar cosas con énfasis, conocer diferentes géneros de programas de televisión, poder usar el infinitivo de propósito y expresarlo de otras maneras, expresar posesión de otras maneras, expresar movem ent (con verbos), poder expresar razón y propósito a través de expresiones, ser capaz de expresar el tiempo a través de conjunciones, conocer el nombre de formas, conocer el nombre de diferentes materiales cotidianos, ser capaz de hablar sobre momentos pasados y en un momento específico tiempo en el pasado, Conocer la</p>	<p>40</p>	<p>2 MESES</p>
--	------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------	-----------------------



		<p>cultura de la antigua Roma, ser capaz de contrastar el pasado simple y el pasado continuo y usar Used To para hablar sobre acciones repetidas en el pasado.</p> <p>* Los temas clave de gramática incluyen: Introducciones, saludos y despedidas, pronombres interrogativos, Imperativo (I y II), Presente simple y presente continuo, marcadores continuos presentes, demostrativos, expresiones útiles, números y tiempo, cero condicional, posesivo, indefinido, reflexivo y recíproco. pronombres, adjetivos posesivos, pronombres de sujeto, preposiciones de lugar, preposiciones de tiempo, determinantes, preposiciones de pertenencia, preposiciones de movimiento, conjunciones de tiempo, hay / hay, grandes números ordinales, adjetivos comparativos y superlativos, otras formas de expresar comparación, modificar superlativos, infinitivo de propósito (I y II), posesivo (I y II), pasado simple, pasado continuo, expresiones de tiempo para pasado continuo, conjunciones cuándo y mientras y acostumbrado a.</p> <p>* Los temas clave del vocabulario incluyen: vocabulario familiar, lugares escolares, verbos de acción relacionados con la escuela, verbos para dar instrucciones, coordinar conjunciones, otras conjunciones, adverbios de frecuencia, presentar marcadores continuos, verbos de rutina diaria, verbos de rutina semanal, adjetivos comunes, adjetivos opuestos , verbos y sustantivos comunes, días de la semana, meses del año, flores, partes de una flor, árboles, objetos y verbos relacionados con jardinería, verduras, insectos, redes sociales y programas de televisión (géneros de televisión), lugares de la ciudad, bienes y servicios, verbos que expresan movimiento, formas, materiales cotidianos, verbos irregulares comunes y la antigua Roma.</p> <p>* Los formatos y actividades de ejercicio incluyen: clasificación de palabras, clasificación de oraciones, relleno de espacios, comprensión auditiva, comprensión auditiva, correspondencia, identificación de imágenes y práctica de vocabulario.</p>		
<p>INGLES PARA NIÑOS K12 - INTERMEDIO</p>	<p>Interacademy English K-12 - Intermediate High - Course 1</p>	<p>Introducción y objetivos</p> <p>Este curso está diseñado para alentar a los estudiantes adolescentes del idioma inglés a explorar el idioma en una variedad de contextos y desarrollar una mejor comprensión del mismo. El curso está diseñado en torno a las directrices del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER) para los descriptores de nivel B1, y se basa en la variante norteamericana del inglés.</p> <p>El curso tiene como objetivo mejorar las habilidades clave del aprendizaje del idioma inglés: hablar, escuchar, leer y escribir (y sus habilidades secundarias), al tiempo que aborda los resultados de aprendizaje relacionados con la educación personal y social en cada unidad.</p> <p>Estructura del curso</p> <p>El curso comprende un total de seis unidades divididas en dos cursos (Unidades 1-3 y 4-6).</p>		



		<p>Cada unidad presta su nombre a una cita famosa (generalmente de una figura importante o histórica; como escritores, políticos, filósofos, etc.). La primera lección de cada unidad presenta la cita y proporciona información básica sobre su autor, con el objetivo de alentar a los alumnos a considerar el significado de la cita y los problemas que trata.</p> <p>Las principales lecciones que componen cada unidad se centran en una función discreta, un tema de gramática, un conjunto léxico o una combinación de estos. Los temas y sub-habilidades cubiertas se denominan objetivos, y el alumno tiene la capacidad de ver una explicación del objetivo (a menudo con ejemplos), así como la opción de completar ejercicios de práctica sobre el tema.</p> <p>Se utiliza una amplia variedad de ejercicios para presentar el idioma de destino; videos, animaciones, textos y diálogos, búsquedas de palabras, crucigramas, situaciones típicas, tarjetas, etc. para proporcionar un contexto estimulante, interactivo y auténtico para el aprendizaje de idiomas. En la mayoría de los casos, se le pide al alumno que practique y produzca el idioma de destino durante la misma lección.</p> <p>Las habilidades productivas se evalúan al final de cada unidad en tareas de habla y escritura diseñadas para que el alumno produzca y personalice el idioma objetivo a medida que avanza el curso. También hay una breve prueba al final de cada unidad.</p>		
	<p>Interacademy English K-12 - Intermediate High - Course 2</p>	<p>Introducción y objetivos</p> <p>Este curso está diseñado para alentar a los estudiantes adolescentes del idioma inglés a explorar el idioma en una variedad de contextos y desarrollar una mejor comprensión del mismo. El curso está diseñado en torno a las directrices del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER) para los descriptores de nivel B1, y se basa en la variante norteamericana del inglés.</p> <p>El curso tiene como objetivo mejorar las habilidades clave del aprendizaje del idioma inglés: hablar, escuchar, leer y escribir (y sus habilidades secundarias), al tiempo que aborda los resultados de aprendizaje relacionados con la educación personal y social en cada unidad.</p> <p>Estructura del curso</p> <p>El curso comprende un total de seis unidades divididas en dos cursos (Unidades 1-3 y 4-6).</p> <p>Cada unidad presta su nombre a una cita famosa (generalmente de una figura importante o histórica; como escritores, políticos, filósofos, etc.). La primera lección de cada unidad presenta la cita y proporciona información básica sobre su autor, con el objetivo de alentar a los alumnos a considerar el significado de la cita y los problemas que trata.</p> <p>Las principales lecciones que componen cada unidad se centran en una función discreta, un tema de gramática, un conjunto léxico o una combinación de estos. Los temas y sub-habilidades cubiertas se denominan objetivos, y el alumno tiene la capacidad de ver una explicación</p>	<p>40</p>	<p>2 MESES</p>



		<p>del objetivo (a menudo con ejemplos), así como la opción de completar ejercicios de práctica sobre el tema.</p> <p>Se utiliza una amplia variedad de ejercicios para presentar el idioma de destino; videos, animaciones, textos y diálogos, búsquedas de palabras, crucigramas, situaciones típicas, tarjetas, etc. para proporcionar un contexto estimulante, interactivo y auténtico para el aprendizaje de idiomas. En la mayoría de los casos, se le pide al alumno que practique y produzca el idioma de destino durante la misma lección.</p> <p>Las habilidades productivas se evalúan al final de cada unidad en tareas de habla y escritura diseñadas para que el alumno produzca y personalice el idioma objetivo a medida que avanza el curso. También hay una breve prueba al final de cada unidad.</p>		
	<p>Interacademy English K-12 - Intermediate Low - Course 1</p>	<p>Introducción y objetivos</p> <p>Este curso está diseñado para alentar a los estudiantes adolescentes de inglés a explorar el idioma en una amplia gama de contextos para desarrollar una mejor comprensión del mismo. El curso está diseñado en torno a las directrices del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER) para los descriptores de nivel A2, y se basa en la variante norteamericana del inglés.</p> <p>El curso tiene como objetivo mejorar las habilidades clave del aprendizaje del idioma inglés: hablar, escuchar, leer y escribir (y sus habilidades secundarias), al tiempo que aborda los resultados de aprendizaje relacionados con la educación personal y social en cada unidad.</p> <p>Estructura del curso</p> <p>El curso comprende un total de seis unidades divididas en dos cursos (Unidades 1-3 y 4-6).</p> <p>La primera unidad del curso sirve para revisar / actualizar parte del contenido que pudo haber sido cubierto en años / cursos anteriores.</p> <p>Cada unidad presta su nombre a una cita famosa (generalmente de una figura importante o histórica; como escritores, políticos, filósofos, etc.). La primera lección de cada unidad presenta la cita y proporciona información básica sobre su autor, con el objetivo de alentar a los alumnos a considerar el significado de la cita y los problemas que trata.</p> <p>Las principales lecciones que componen cada unidad se centran en una función discreta, un tema de gramática, un conjunto léxico o una combinación de estos. Los temas y sub-habilidades cubiertas se denominan objetivos, y el alumno tiene la capacidad de ver una explicación del objetivo (a menudo con ejemplos), así como la opción de completar ejercicios de práctica sobre el tema.</p> <p>Se utiliza una amplia variedad de ejercicios para presentar el idioma de destino; videos, animaciones, textos y diálogos, búsquedas de palabras, crucigramas, situaciones típicas, tarjetas, etc. para proporcionar un contexto estimulante, interactivo y auténtico para el aprendizaje de idiomas.</p>	<p>40</p>	<p>2 MESES</p>



		<p>En la mayoría de los casos, se le pide al alumno que practique y produzca el idioma de destino durante la misma lección.</p> <p>Las habilidades productivas se evalúan al final de cada unidad en tareas de habla y escritura diseñadas para que el alumno produzca y personalice el idioma objetivo a medida que avanza el curso. También hay una breve prueba al final de cada unidad.</p>		
	<p>Interacademy English K-12 - Intermediate Low - Course 2</p>	<p>Introducción y objetivos</p> <p>Este curso está diseñado para alentar a los estudiantes adolescentes de inglés a explorar el idioma en una amplia gama de contextos para desarrollar una mejor comprensión del mismo. El curso está diseñado en torno a las directrices del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER) para los descriptores de nivel A2, y se basa en la variante norteamericana del inglés.</p> <p>El curso tiene como objetivo mejorar las habilidades clave del aprendizaje del idioma inglés: hablar, escuchar, leer y escribir (y sus habilidades secundarias), al tiempo que aborda los resultados de aprendizaje relacionados con la educación personal y social en cada unidad.</p> <p>Estructura del curso</p> <p>El curso comprende un total de seis unidades divididas en dos cursos (Unidades 1-3 y 4-6).</p> <p>Cada unidad presta su nombre a una cita famosa (generalmente de una figura importante o histórica; como escritores, políticos, filósofos, etc.). La primera lección de cada unidad presenta la cita y proporciona información básica sobre su autor, con el objetivo de alentar a los alumnos a considerar el significado de la cita y los problemas que trata.</p> <p>Las principales lecciones que componen cada unidad se centran en una función discreta, un tema de gramática, un conjunto léxico o una combinación de estos. Los temas y sub-habilidades cubiertas se denominan objetivos, y el alumno tiene la capacidad de ver una explicación del objetivo (a menudo con ejemplos), así como la opción de completar ejercicios de práctica sobre el tema.</p> <p>Se utiliza una amplia variedad de ejercicios para presentar el idioma de destino; videos, animaciones, textos y diálogos, búsquedas de palabras, crucigramas, situaciones típicas, tarjetas, etc. para proporcionar un contexto estimulante, interactivo y auténtico para el aprendizaje de idiomas.</p> <p>En la mayoría de los casos, se le pide al alumno que practique y produzca el idioma de destino durante la misma lección.</p> <p>Las habilidades productivas se evalúan al final de cada unidad en tareas de habla y escritura diseñadas para que el alumno produzca y personalice el idioma objetivo a medida que avanza el curso. También hay una breve prueba al final de cada unidad.</p>	40	2 MESES
	<p>Interacademy English K-12 - Intermediate Mid - Course 1</p>	<p>Introducción y objetivos</p> <p>Este curso está diseñado para alentar a los estudiantes adolescentes de inglés a explorar el idioma en una amplia gama de contextos para</p>	40	2 MESES



		<p>desarrollar una mejor comprensión del mismo. El curso está diseñado en torno a las directrices del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER) para los descriptores de nivel A2, y se basa en la variante norteamericana del inglés.</p> <p>El curso tiene como objetivo mejorar las habilidades clave del aprendizaje del idioma inglés: hablar, escuchar, leer y escribir (y sus habilidades secundarias), al tiempo que aborda los resultados de aprendizaje relacionados con la educación personal y social en cada unidad.</p> <p>Estructura del curso</p> <p>El curso comprende un total de seis unidades divididas en dos cursos (Unidades 1-3 y 4-6).</p> <p>Cada unidad presta su nombre a una cita famosa (generalmente de una figura importante o histórica; como escritores, políticos, filósofos, etc.). La primera lección de cada unidad presenta la cita y proporciona información básica sobre su autor, con el objetivo de alentar a los alumnos a considerar el significado de la cita y los problemas que trata.</p> <p>Las principales lecciones que componen cada unidad se centran en una función discreta, un tema de gramática, un conjunto léxico o una combinación de estos. Los temas y sub-habilidades cubiertas se denominan objetivos, y el alumno tiene la capacidad de ver una explicación del objetivo (a menudo con ejemplos), así como la opción de completar ejercicios de práctica sobre el tema.</p> <p>Se utiliza una amplia variedad de ejercicios para presentar el idioma de destino; videos, animaciones, textos y diálogos, búsquedas de palabras, crucigramas, situaciones típicas, tarjetas, etc. para proporcionar un contexto estimulante, interactivo y auténtico para el aprendizaje de idiomas. En la mayoría de los casos, se le pide al alumno que practique y produzca el idioma de destino durante la misma lección.</p> <p>Las habilidades productivas se evalúan al final de cada unidad en tareas de habla y escritura diseñadas para que el alumno produzca y personalice el idioma objetivo a medida que avanza el curso. También hay una breve prueba al final de cada unidad.</p>		
	<p>Interacademy English K-12 - Intermediate Mid - Course 2</p>	<p>Introducción y objetivos</p> <p>Este curso está diseñado para alentar a los estudiantes adolescentes de inglés a explorar el idioma en una amplia gama de contextos para desarrollar una mejor comprensión del mismo. El curso está diseñado en torno a las directrices del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER) para los descriptores de nivel A2, y se basa en la variante norteamericana del inglés.</p> <p>El curso tiene como objetivo mejorar las habilidades clave del aprendizaje del idioma inglés: hablar, escuchar, leer y escribir (y sus habilidades secundarias), al tiempo que aborda los resultados de aprendizaje relacionados con la educación personal y social en cada unidad.</p> <p>Estructura del curso</p>	<p>40</p>	<p>2 MESES</p>



		<p>El curso comprende un total de seis unidades divididas en dos cursos (Unidades 1-3 y 4-6).</p> <p>Cada unidad presta su nombre a una cita famosa (generalmente de una figura importante o histórica; como escritores, políticos, filósofos, etc.). La primera lección de cada unidad presenta la cita y proporciona información básica sobre su autor, con el objetivo de alentar a los alumnos a considerar el significado de la cita y los problemas que trata.</p> <p>Las principales lecciones que componen cada unidad se centran en una función discreta, un tema de gramática, un conjunto léxico o una combinación de estos. Los temas y sub-habilidades cubiertas se denominan objetivos, y el alumno tiene la capacidad de ver una explicación del objetivo (a menudo con ejemplos), así como la opción de completar ejercicios de práctica sobre el tema.</p> <p>Se utiliza una amplia variedad de ejercicios para presentar el idioma de destino; videos, animaciones, textos y diálogos, búsquedas de palabras, crucigramas, situaciones típicas, tarjetas, etc. para proporcionar un contexto estimulante, interactivo y auténtico para el aprendizaje de idiomas. En la mayoría de los casos, se le pide al alumno que practique y produzca el idioma de destino durante la misma lección.</p> <p>Las habilidades productivas se evalúan al final de cada unidad en tareas de habla y escritura diseñadas para que el alumno produzca y personalice el idioma objetivo a medida que avanza el curso. También hay una breve prueba al final de cada unidad.</p>		
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

PROPUESTA ECONÓMICA INSTITUCIONAL
DETALLE POR INSCRIPCIÓN INDIVIDUAL

COSTO MENSUAL	TIEMPO MÍNIMO DE CONTRATO	OBSERVACIONES
Bs180 (Ciento Ochenta 00/100 Bolivianos) PRECIO FACTURADO	4 MESES	<ul style="list-style-type: none"> - Contenidos ilimitados - Certificado con Sello Seco y Tapa Dura